



UNIwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Warszawie
WYDZIAŁ STUDIÓW NAD RODZINĄ



01-938 Warszawa, ul. Wóycickiego 1/3;
tel. (22) 561-90-49; e-mail: wsr@uksw.edu.pl; www.wsr.uksw.edu.pl

**DZIEKAN WYDZIAŁU STUDIÓW NAD RODZINĄ UKSW OGŁASZA
KONKURS NA STANOWISKO ADIUNKTA
W KATEDRZE PEDAGOGIKI RODZINY
NA WYDZIALE STUDIÓW NAD RODZINĄ UKSW**

Dane ogólne:

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA UKSW (instytut, katedra, zakład): Wydział Studiów nad Rodziną, Katedra Pedagogiki Rodziny

STANOWISKO: **Adiunkt w Katedrze Pedagogiki Rodziny**

DYSCYPLINA NAUKOWA: nauki o rodzinie

DATA OTWARCIA I PRZEWIDYWANEGO ZAMKNIĘCIA KONKURSU: od 6 sierpnia do 24 września 2018 r.

MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:

www.kadry.uksw.edu.pl; www.wsr.uksw.edu.pl; www.bazaogloszen.nauka.gov.pl;

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi): adiunkt, pedagogika rodziny, nauki o rodzinie.

PROPONOWANY OKRES ZATRUDNIENIA: od 01.10.2018 r.

I. Warunki konkursu:

Do konkursu może przystąpić osoba spełniająca warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183, z późn.zm.) i Statucie UKSW, oraz posiada:

- przynajmniej stopień naukowy doktora nauk pedagogicznych,
- udokumentowany dorobek naukowy z zakresu pedagogiki rodziny, nauk o rodzinie - zgodny z profilem badań naukowych prowadzonych w w/w katedrze,
- publikacje w czasopismach naukowych znajdujących się na liście A i B,
- doświadczenie w charakterze kierownika lub wykonawcy w grantach naukowych (zwłaszcza z Narodowego Centrum Nauki lub Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego),
- udokumentowany dorobek dydaktyczny i organizacyjny,

a nadto wymagania dodatkowe:

- w przypadku osoby duchownej: pozwolenie przełożonego kościelnego na zatrudnienie w UKSW.

II. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie do JM Rektora UKSW o zatrudnienie na stanowisku adiunkta, z uzasadnieniem.

Na podaniu należy dopisać: „Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych ujawnionych w dokumentach aplikacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO – 4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej I. 119/1 przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w celu prowadzenia przez Uniwersytet procesu rekrutacji”

- 2) życiorys/CV/ ze szczególnym uwzględnieniem odbytych studiów oraz przebiegu pracy zawodowej, zwłaszcza naukowej i dydaktycznej;
- 3) odpis pisma o nadaniu tytułu/stopnia naukowego doktora;
- 4) wykaz dorobku naukowego - w tym lista publikacji (w zależności od stanowiska – z uwzględnieniem wymogów uchwały 62/2017, § 1 ust. 1 pkt. 1) z ostatnich 5-ciu lat, w tym informacje o wydanych monografiach, artykułach, recenzjach, czynnym udziale w konferencjach krajowych i międzynarodowych, a także uczestnictwie w badaniach naukowych;
- 5) informacja o dorobku dydaktycznym i organizacyjnym;
- 6) wykaz ewentualnych nagród naukowych,
- 7) oświadczenie, że kandydat na w/w stanowisko spełnia wymogi art. 109 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r., Nr 164, poz. 1365 z późn. zmianami), Ustawy o stopniach naukowych (Dz. U. Nr 84, poz. 455), w brzmieniu obowiązującym od 01-10-2011,
- 8) oświadczenie, że UKSW będzie podstawowym miejscem pracy oraz zapewnienie o złożeniu oświadczenia o zaliczeniu do liczby N oraz afiliacji dorobku naukowego w UKSW;
- 9) w przypadku kandydatów na stanowisko: adiunkta, profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego oświadczenie o zobowiązaniu do złożenia projektu badawczego w przypadku zatrudnienia w UKSW (Załącznik Nr 2 do Zarządzenia)
- 10) ewentualnie inne dokumenty według uznania kandydata.

III. Wygrana w konkursie nie gwarantuje zatrudnienia.

IV. Wydział nie zapewnia mieszkania.

V. Dokumenty należy składać w dziekanacie Wydziału Studiów nad Rodziną UKSW, ul. Wóycickiego 1/3, 01-938 Warszawa, bud. 23, p. 215, osobiście lub drogą pocztową.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie*, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa.

2. Inspektorem Ochrony Danych w (Nazwa ADO) jest Prorektor ds. ogólnych i rozwoju UKSW, tel. 22 561 88 31, adres email: iod@uksw.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 221 ustawy Kodeks pracy a w przypadku podania szerszego zakresu danych na podstawie art. 6 § 1a RODO - wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji proces rekrutacji, (do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
8. Ma Pan/Pani prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.
11. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie Pan/Pani podlegał profilowaniu.