

Regulamin Projektu „Nauka, Rozwój i Kompetencje z Santander Bank Polska S.A.”

§1

1. Regulamin określa warunki i zasady uczestnictwa w projekcie szkoleniowym „Nauka, Rozwój i Kompetencje z Santander Bank Polska S.A.” realizowanego przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa NIP: 525-00-12-946, REGON: 000001956 zwanym dalej „UKSW”, oraz Fundację Niezależnych Inicjatyw Studenckich im Kardynała Stefana Wyszyńskiego REGON: 146091506, NIP: 1182084321, KRS: 0000418372 ul. Kazimierza Wóycickiego 1/3 bud. 23 lok. 018, 01-938 Warszawa zwana dalej „Fundacją”, który obejmuje cykl szkoleń dla uczestników projektu zwanym dalej „Projektem”.

2. Celem Projektu jest podniesienie umiejętności i kwalifikacji społeczności akademickiej UKSW, a także jej absolwentów poprzez przeprowadzenia warsztatów w zakresie nowych technologii, zarządzania, bezpieczeństwa, prawa oraz kompetencji miękkich. Każde szkolenie warsztatowe dotyczące jednego zagadnienia obejmuje nie mniej niż 8 godzin. Grupy warsztatów obejmują do 16 osób, jednakże Organizator w uzasadnionych przypadkach może zwiększyć liczbę osób w grupie. Tematy warsztatów terminy oraz program zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Organizatorami Projektu są Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie oraz Fundacja Niezależnych Inicjatyw Studenckich im Kardynała Stefana Wyszyńskiego.

4. Partnerem wspierającym finansowo i merytorycznie Projekt jest Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, przy al. Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000008723. NIP 896-000-56-73. REGON 930041341. (Santander Bank Polska S.A.) (dalej Partner).

5. Koordynatorami „Projektu” ze strony

a) UKSW są:

- i. Jacek Kołota, mail: j.kolota@uksw.edu.pl;
- ii. Katarzyna Mikołajczyk, mail: k.mikolajczyk@uksw.edu.pl;

b) ze strony Fundacji jest

- i. Łukasz Słończewski, mail: l.slonzewski@wyszynskiego.pl

§ 2

1. Prawo uczestnictwa w Projekcie przysługuje :
 - a. studentowi Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (dalej „Student”);
 - b. doktorantowi Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (dalej „Doktorant”);
 - c. absolwentowi Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (dalej Absolwent);
 - d. pracownikowi Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie zatrudnionemu na umowę o pracę lub umowę zlecenie (dalej Pracownik), który zarejestrował się i prawidłowo wypełnił formularz rejestracyjny dostępny na stronie www.santander-grants.com w terminie ustalonym przez Organizatorów, złożył stosowne oświadczenia w przedmiocie zgody na przetwarzanie jego danych osobowych przez UKSW w celu realizacji projektu zwanym dalej „Kandydatem” zaakceptował niniejszy Regulamin, w tym klauzulę RODO oraz przeszedł pozytywną weryfikację otrzymując odpowiednią liczbę punktów uprawniających do uczestnictwa w poszczególnych warsztatach.
2. Administratorem danych osobowych (imię, nazwisko, data urodzenia, nr indeksu, średnia ocen, adres e-mailowy) osób uczestniczących w Projekcie będzie UKSW. Dane osobowe Uczestników/Kandydatów Projektu będą wykorzystywane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.). zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celu realizacji Projektu. Administratorem danych osobowych jest UKSW. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom zaangażowanym przez Organizatora do organizacji Projektu. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do organizacji i realizacji Projektu lub do chwili wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Każdy Uczestnik/Kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Uczestnicy/Kandydaci mają prawo wniesienia skargi do odpowiedniego organu nadzoru, gdy uznają, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy prawa.

3. Kandydat otrzymuje punkty w wyniku przeprowadzonego postępowania, które oparte jest o kryteria naukowe, organizacyjne lub uzyskane w wyniku wypełnienia testu kwalifikacyjnego.
4. Rekrutacja na Warsztaty odbywa się na podstawie zgłoszeń kandydatów, złożonych na platformie, z tym że:
 - a. Student lub Doktorant otrzymuje punkty za:
 - i. średnią ocen z dwóch ostatnich semestrów roku akademickiego 2019/2020 poprzedzających okres organizacji Warsztatów. W przypadku studentów I roku studiów w roku akademickim 2020/21: średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich przedmiotów realizowanych w szkole średniej, zawartych na świadectwie ukończenia szkoły średniej. ,
 - ii. osiągnięcia naukowe i organizacyjne z dwóch ostatnich semestrów poprzedzających okres organizacji Projektu,
 - iii. za prawidłowo wypełniony test kwalifikacyjny.
 - b. Absolwent otrzymuje punkty, za:
 - i. średnią ocen z wybranego ukończonego toku studiów, który ukończył tj. studia licencjackie, inżynierskie lub magisterskie nie wcześniej niż w roku akademickim 2015/2016;
 - ii. prawidłowo wypełniony test kwalifikacyjny.
 - c. Pracownik może otrzymać punkty:
 - i. za prawidłowo wypełniony test kwalifikacyjny;
 - ii. za wymiar czasu pracy.
5. Organizatorzy powołają Komisję, która przyzna punkty za osiągnięcia naukowe i organizacyjne. Na podstawie przesłanych wniosków zostanie sporządzona przez Organizatorów lista rankingowa uwzględniająca sumę punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego. Osoby z najwyższą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane do udziału w Warsztatach jako Uczestnik.
6. Informacja o średniej ocen ma charakter oświadczenia, przy czym w przypadku wątpliwości Komisji, kandydaci mogą zostać poproszeni o potwierdzenie prawdziwości informacji zawartych w oświadczeniu (skan świadectwa ukończenia szkoły średniej, wyciąg z elektronicznego systemu ewidencji studentów, zaświadczenie z dziekanatu/sekretariatu). W przypadku osiągnięć naukowych lub organizacyjnych do wniosku należy załączyć dokument potwierdzający wskazane osiągnięcia.

7. Na podstawie wyników rekrutacji do Projektu przeprowadzonej przez Organizatorów zostanie wyłoniona grupa Uczestników do każdego warsztatu, która weźmie udział w organizowanych zajęciach oraz ewentualnie grupa osób rezerwowych.
8. Organizatorzy mogą podjąć decyzję o zwiększeniu limitu miejsc na warsztatach oraz zmiany terminu rejestracji. Link https://www.becas-santander.com/pl/program/szkolenia_uksw
9. Wszyscy kandydaci, którzy wypełnili formularz rejestracyjny zostaną powiadomieni mailowo przez Organizatora o decyzji w zakresie kwalifikacji do Projektu do wybranych Warsztatów w terminie do 4.01.2021 r.

§ 3

1. Udział Uczestnika w Warsztatach jest bezpłatny.
2. Każdy z Uczestników, który ukończył dany Warsztat, tj. spełnił warunki zawarte w § 4 otrzyma certyfikat potwierdzający ukończenie Warsztatu.

§ 4

Warunkiem uzyskania certyfikatu jest obecność Uczestnika na wszystkich zajęciach danego Warsztatu

1. Certyfikat zostanie przekazany drogą elektroniczną (skan), natomiast oryginał zostanie wysłany pocztą tradycyjną na adres wskazany w formularzu rejestracyjnym na platformie www.santander-grants.com w terminie 10 dni roboczych od ostatniego dnia warsztatów.
2. Kwestia nieobecności na jednym z warsztatów wynikająca z choroby lub innych szczególnych okoliczności będzie rozpatrywana indywidualnie przez Organizatorów.

§ 5

1. Rezygnacja z udziału w Warsztacie możliwa jest jedynie na dwa dni przed rozpoczęciem zajęć w formie maila przesłanego na adres mailowy i.kolota@uksw.edu.pl. W miejsce osoby, która dokonała rezygnacji Organizatorzy zapraszają kolejnego uczestnika z listy rezerwowej, który nie został zakwalifikowany do udziału w Warsztacie w ramach Projektu. W przypadku nieusprawiedliwionej obecności Uczestnika na Warsztacie Organizator może ograniczyć jego udział w innych przedsięwzięciach przewidzianych w Projekcie.

§ 6

Osoba za pośrednictwem formularza może zgłosić się do udziału we wszystkich Warsztatach oferowanych w Projekcie, jednakże uczestniczyć może tylko w jednym wybranym i dostępnym Warsztacie.

§7

1. Organizator powołuje Komisję Programową Projektu w celu określenia standardu szkoleń i ich weryfikacji, a także w przypadku rozstrzygnięcia sporów dotyczących realizacji Projektu w liczbie nie większej niż 5 osób.
2. Członków Komisji powołują Organizatorzy po jednej osobie z Santander Bank Polska S.A., Fundacji, i do trzech przedstawicieli z UKSW.
3. Członkowie Komisji wybierają ze swojego grona przewodniczącego, którego zadaniem jest koordynacja prac Komisji.
4. Komisja może powoływać ekspertów do weryfikacji szkoleń.