

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
Dział Administracyjno- Gospodarczy

ogłasza konkurs na stanowisko

Specjalisty ds. administracyjnych

1. Główne zadania:

- prowadzenie spraw dotyczących zamawiania towarów i usług, przygotowywanie dokumentów wymaganych do wszczęcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych (wnioski, opis przedmiotu zamówienia, istotne postanowienia umowy) na dostawy i usługi;
- przygotowywanie zapisów umownych dla usług i dostaw o charakterze ogólnouczelnianym;
- analizowanie rynku towarów i usług pod kątem dynamiki zmiany cen, szacowanie wartości zamówień;
- obsługa administracyjna procesu zawierania umów i składania zamówień w zakresie zadań Działu, współpraca z kontrahentami w zakresie realizacji umów;
- rejestrowanie umów z zakresu zadań Działu w Centralnym Rejestrze Umów;
- bilansowanie kwot przeznaczonych na realizację dostaw i usług, określonych w zatwierdzonych wnioskach oraz zawartych umowach;
- przygotowywanie danych do rocznych planów zamówień publicznych w zakresie dostaw i usług;
- przygotowywanie projektów wystąpień do organów państwowych, samorządowych i innych instytucji zewnętrznych, kompletowanie niezbędnych dokumentów – w zakresie zadań DAG;
- prowadzenie spraw dotyczących ubezpieczeń majątkowych i postępowań odszkodowawczych.

2. Wymagania:

- wykształcenie wyższe;
- co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku administracyjnym, związanym z tworzeniem opisów przedmiotów zamówienia, szacowaniem wartości zamówienia, obsługi procesu ZP;
- umiejętność przygotowania pism urzędowych;
- znajomość przepisów dotyczących prawa zamówień publicznych;
- bardzo dobra znajomość MS Office (Word, Excel),
- umiejętność pracy w zespole;
- dokładność, systematyczność, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność myślenia analitycznego.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV do 05.10.2022

na adres rekrutacja.dag@uksw.edu.pl

Prosimy o zamieszczenie w aplikacji klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w celach niezbędnych do realizacji bieżących i przyszłych procesów rekrutacji. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/na o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.”

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), dalej RODO, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa (ADO).
2. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (IOD), nr tel. 22/5619034, adres email: iod[at]uksw.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 221 Kodeksu pracy a w przypadku podania szerszego zakresu danych na podstawie art. 6 § 1 lit. a RODO - wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, (do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
8. Ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z RODO.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.
11. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie Pani/Pan podlegał profilowaniu.