

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
Dział Administracyjno- Gospodarczy

ogłasza konkurs na stanowisko

Specjalisty ds. administracyjnych

1. Główne zadania:

- sporządzanie zapotrzebowań i zamówień na zakupy sprzętu, materiałów, usług na potrzeby obiektów uczelni;
- sporządzanie zapotrzebowań i zamówień na zakup odzieży ochronnej i roboczej dla pracowników UKSW;
- poszukiwanie dostawców w ramach sporządzanych zapotrzebowań i zleceń, w tym kontakty z podmiotami zewnętrznymi, bieżąca korespondencja, ustalanie warunków dostaw i świadczenia usług;
- prowadzenie ewidencji i nadzór nad prawidłową realizacją przydzielonych umów;
- przygotowywanie dokumentów wymaganych do wszczęcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych (wnioski, opis przedmiotu zamówienia, istotne postanowienia umowy) na dostawy i usługi;
- przygotowywanie zapisów umownych dla usług i dostaw;
- analizowanie rynku towarów i usług pod kątem dynamiki zmiany cen, szacowanie wartości zamówień;
- przygotowywanie projektów odpowiedzi na pytania zadane w trakcie postępowań zakupowych.

2. Wymagania:

- wykształcenie wyższe;
- co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- umiejętność przygotowania pism urzędowych;
- podstawowa znajomość przepisów dotyczących prawa zamówień publicznych;
- bardzo dobra znajomość MS Office (Word, Excel),
- umiejętność pracy w zespole;
- dokładność, systematyczność, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność myślenia analitycznego.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV do 10.10.2022 na adres rekrutacja.dag@uksw.edu.pl.

W tytule maila prosimy napisać: specjalista ds. administracyjnych 2.

Prosimy o zamieszczenie w aplikacji klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w celach niezbędnych do realizacji bieżących i przyszłych procesów rekrutacji. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/na o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.”

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), dalej RODO, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa (ADO).
2. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (IOD), nr tel. 22/5619034, adres email: iod[at]uksw.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 221 Kodeksu pracy a w przypadku podania szerszego zakresu danych na podstawie art. 6 § 1 lit. a RODO - wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, (do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
8. Ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z RODO.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.
11. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie Pani/Pan podlegał profilowaniu.