

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Biuro Karier UKSW

ogłasza konkurs na stanowisko

Doradca Zawodowy

Główne zadania:

1. Inicjowanie, organizowanie i prowadzenie indywidualnego i grupowego poradnictwa zawodowego uwzględniającego:
 - pozyskiwanie informacji nt. wykształcenia, wyuczonego zawodu, stażu pracy, wykonywanych zawodów i specjalności, ostatnio zajmowanego stanowiska pracy, statusu na rynku pracy, zainteresowań
 - diagnozę predyspozycji i kompetencji
 - wspieranie uczestników konsultacji w tworzeniu dokumentów aplikacyjnych w odpowiedzi na konkretne oferty praktyk, staży i pracy
 - wspieranie uczestników konsultacji w przygotowaniu do rozmów kwalifikacyjnych;
2. Prowadzenie dokumentacji związanej z procesem doradczym ;
3. Przygotowywanie raportów i sprawozdań;
4. Aktywny udział we wszelkich inicjatywach związanych z realizacją zadań Biura Karier w ramach prowadzonego projektu unijnego;
5. Współpraca z zespołem projektowym i Biura Karier;

Oczekiwania:

- Wykształcenie wyższe kierunkowe pierwszego lub drugiego stopnia ; preferowane kierunki: psychologia, doradztwo zawodowe, pedagogika, coaching.
- Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zakresie doradztwa zawodowego lub doradztwa w zakresie przedsiębiorczości (w ostatnich 5 latach), poświadczane odpowiednimi dokumentami;
- Posiadanie akredytacji z analizy ról zespołowych;
- Posiadanie udokumentowanego udziału w szkoleniach, kursach, seminariach czy konferencjach z tematyki: personal branding, coaching, komunikacja interpersonalna, design thinking, wsparcie osób z niepełnosprawnościami;
- Posiadanie aktualnej wiedzy z zakresu przepisów prawa normujących prowadzenie działalności gospodarczej oraz podstaw ochrony własności intelektualnej;
- Posiadanie umiejętności trenerskich zdobytych w toku działalności zawodowej;
- Wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne; doskonałe umiejętności komunikacyjne;
- Dobra organizacja pracy własnej; dokładność, skrupulatność, dynamizm w działaniu,
- Odpowiedzialność za realizację powierzonych zadań

Oferujemy:

- Zatrudnienie w ramach umowy o pracę na 1/2 etatu;
- Pakiet świadczeń socjalnych;
- Możliwość wyjazdów zagranicznych w ramach programu Erasmus;
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV i listu motywacyjnego w formacie pdf do 21.09.2022 do godz. 12:00 na adres: rekrutacja.bk@uksw.edu.pl

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami.

W CV prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w celach niezbędnych do realizacji bieżących i przyszłych procesów rekrutacji. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/na o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.”

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB UBIELAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), dalej RODO, informuje się, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie*, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa (ADO).
2. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w *Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie* (IOD), nr tel. 22/5619034, adres email: iod[at]uksw.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 22¹ Kodeksu pracy a w przypadku podania szerszego zakresu danych na podstawie art. 6 § 1 lit. a RODO - wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, (do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
8. Ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z RODO.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.
11. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie Pani/Pan podlegał profilowaniu.