



Kierownicy Jednostek Organizacyjnych UKSW

Nasz znak	Data
PFI 353-1/16	05.02.2016 r.

Szanowni Państwo,

W związku ze zmianą ustawy z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 121, z późn. zm.) zmianie uległy zasady rozstrzygnięcia zbiegów tytułów ubezpieczeń emerytalnych i rentowych, które mają zastosowanie w szczególności do **umów zleceń**. Począwszy od 2016 roku Zakład Ubezpieczeń Społecznych nakłada na płatników (UKSW) obowiązek ustalania łącznej podstawy wymiaru składek emerytalnych i rentowych **dla każdego miesiąca i każdego zleceniobiorcy odrębnie**.

W praktyce oznacza to, iż w czasie trwania umowy dla każdego miesiąca jej trwania, UKSW zobowiązane jest odrębnie ustalać zasady oskładkowania każdego zleceniobiorcy, w każdym miesiącu. Aby zrealizować wytyczne ZUS konieczne jest pobranie od dotychczasowych zleceniobiorców dodatkowych oświadczeń (wzory nowych oświadczeń w załączeniu) oraz stosowanie nowych oświadczeń do nowo zawieranych umów.

Dodatkowo, jeśli osoby, które zawarły z UKSW umowę zlecenie osiągają także przychody poza UKSW, wówczas niezbędnym jest dostarczanie przez nich dodatkowych zaświadczeń za okresy miesięczne, obejmujące okres: od zawarcia umowy do czasu pełnego jej rozliczenia i wypłaty wynagrodzenia (wzory zaświadczeń w załączeniu).

Jednoznaczne stanowisko ZUS w tej sprawie zostało potwierdzone także podczas zorganizowanych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych szkoleń dla płatników składek, które odbyły się w dniach 27 i 29 stycznia 2016 r.

Wobec powyższego zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych UKSW do:

1. Niezwłocznego pozyskania niezbędnych oświadczeń (na nowych wzorach – załącznik nr 4) od osób, które zawarły już z UKSW umowy zlecenia celem ich bieżącego rozliczenia – imienne listy takich osób zostaną przesłane do kierowników jednostek wraz z właściwymi wzorami oświadczeń;
2. Przy zawieraniu nowych umów zleceń – do korzystania z nowych wzorów oświadczeń tj. Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 oraz jeśli osoba uzyskuje przychód poza UKSW – wówczas do pozyskania wypełnionych zaświadczeń wg. Załącznika nr 3;
3. W terminie do 17.02.2016 r. do przesłania listy osób odpowiedzialnych za prowadzenie spraw związanych z zawieraniem umów zlecenia i umów o dzieło w podległej jednostce; jeśli jest to niezbędne ze względu na wielkość wydziału proszę o wskazanie dokładnego



UNIwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
PROREKTOR ds. FINANSOWYCH I INFRASTRUKTURY
prof. UKSW dr hab. Jerzy Cytowski

ul. Długajczy 5, 01-815 Warszawa – tel. (48 22) 561 88 31
email: pfi@uksw.edu.pl

podziału na obszary/kierunki obsługiwane przez poszczególne osoby wraz z uwzględnieniem systemu zastępstw;

4. Do ścisłej współpracy z Działem Kadr i Płac w zakresie pozyskiwania, przekazywania oraz kompletowania dokumentów celem ustalenia właściwego oskładkowania poszczególnych zleceniobiorców;
5. W terminie do 15 marca br zobowiązuję kierowników jednostek do aktualizacji zakresów obowiązków osób wskazanych w liście o której mowa w pkt. 3
6. Nowe wzory oświadczeń zostaną wprowadzone jako aktualizacja obowiązującego zarządzenia w tym zakresie, jednakże do czasu jego wprowadzenia proszę o stosowanie przekazanych niniejszym pismem Wzorów Załączników.

Z wyrazami szacunku
PROREKTOR
ds. FINANSOWYCH I INFRASTRUKTURY
Jerzy Cytowski
dr hab. Jerzy Cytowski, prof. UKSW