

## FORMULARZ WNIOSKU DOTYCZĄCEGO OTWARCIA KONKURSU

Dane ogólne:

**JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA UKSW:** Wydział Prawa i Administracji  
Katedra Prawa Dyplomatycznego i Dyplomacji Publicznej

**STANOWISKO:** adiunkt (etat badawczo-dydaktyczny)

**DYSCYPLINA NAUKOWA:** nauki prawne

**DATA OTWARCIA KONKURSU I TERMIN SKŁADANIA OFERT:** od 08.11.2022  
do 08.12.2022

**MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:** [www.wpia.uksw.edu.pl](http://www.wpia.uksw.edu.pl), [www.uksw.edu.pl](http://www.uksw.edu.pl),  
[euraxess.ec.europa.eu](http://euraxess.ec.europa.eu)

**OPIS** (tematyka, oczekiwania, uwagi): co najmniej stopień naukowy doktora nauk prawnych. Bardzo dobra znajomość problematyki prawa międzynarodowego i/lub prawa porównawczego i/lub problematyki praw człowieka potwierdzone dorobkiem naukowym, ewentualne dodatkowe doświadczenie zawodowe w instytucjach działających w tych obszarach, znajomość języka angielskiego i innego języka roboczego ONZ lub UE/Rady Europy, potwierdzony udział z referatami w konferencjach naukowych, udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na uczelni wyższej i w działalności organizacyjnej.

**PROPONOWANY OKRES ZATRUDNIENIA** 1 rok

**WYMIAR ETATU:** cały etat

### **I. Warunki konkursu:**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia warunki określone na podstawie art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2022 r. poz. 754) i w Statucie Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, oraz posiada:

- stopień naukowy/tytuł naukowy: doktora lub doktora habilitowanego nauk prawnych
- udokumentowany dorobek naukowy z zakresu: nauk prawnych
- udokumentowany dorobek dydaktyczny i organizacyjny, a nadto wymagania dodatkowe: udokumentowane doświadczenie w zakresie prac projektowych.

### **II. Wymagane dokumenty:**

1) podanie do JM Rektora UKSW o zatrudnienie na stanowisku adiunkta z uzasadnieniem.

Na podaniu należy złożyć oświadczenie:

*„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych ujawnionych w dokumentach aplikacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia*

dyrektywy 95/46/WE - RODO - 4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej I. 119/1 przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w celu prowadzenia przez Uniwersytet procesu rekrutacji”

2) życiorys/CV/;

3) odpis pisma o nadaniu tytułu/stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego nauk prawnych;

3) wykaz dorobku naukowego i dydaktycznego, a także uczestnictwa w badaniach naukowych;

4) informacja o dorobku organizacyjnym;

6) oświadczenie, że w razie wygrania konkursu i zatrudnienia w UKSW, Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie będzie podstawowym miejscem pracy;

7) oświadczenie o przypisaniu do dyscypliny/dyscyplin naukowych (Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 4/2020 r. w sprawie szczegółowych warunków wszczęcia procedur konkursowych na stanowiska badawczo-dydaktyczne, dydaktyczne i badawcze w UKSW z późniejszymi zmianami);

8) w przypadku kandydatów na stanowisko: profesora uczelni oraz adiunkta oświadczenie o zobowiązaniu do złożenia projektu badawczego w przypadku zatrudnienia w UKSW (Załącznik Nr 2 do Zarządzenia 4/2020);

9) ewentualnie inne dokumenty według uznania kandydata.

### **III. Wygrana w konkursie nie gwarantuje zatrudnienia.**

### **IV. Uniwersytet nie zapewnia mieszkania.**

**V. Dokumenty należy przysłać na adres:** Biuro Dziekana WPiA i Dyrektora INP UKSW, ul. Wóycickiego 1/3, bud. 17, pok. 1722, 01-938 Warszawa z dopiskiem KONKURS.

Uwaga: dokumenty należy przesłać pocztą za potwierdzeniem odbioru.

Upzejmie informujemy, że nie odsyłamy dokumentów.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie nadzorującego prawidłowość ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@uksw.edu.pl](mailto:iod@uksw.edu.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 221 ustawy Kodeks pracy a w przypadku podania szerszego zakresu danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO - wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, (do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji)
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
8. Ma Pan/Pani prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.
11. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie Pan/Pani podlegał/a profilowaniu.