załącznik nr 11

do zarządzenia nr 6/2008 Rektora UKSW

z dnia 18 lutego 2008 r.

………………………………………………………….……

( tytuł / stopień naukowy, imiona, nazwisko)

…...…….………………….….…..

(pieczątka jednostki organizacyjnej)

………………………………………………………………

**(PESEL)**

**RACHUNEK nr** **……..…/…………za okres ………………..………...…...**

Za wykonane prace zgodnie z umową zlecenia nr …………/……..…..…/…........z dnia ……..……....….. na kwotę złotych ……....................... (słownie:………………………………..……...............................….. zł.)

wg następujących wyliczeń.………………………………………….………………….…………………………..

…………………………………………….. ……………………………………………..

(miejscowość, dzień- miesiąc- rok) (podpis wystawcy rachunku)

**Stwierdzam, że praca nie wchodzi w zakres obowiązków służbowych zleceniobiorcy, została wykonana w godzinach pozasłużbowych. Praca została przyjęta. Sprawdzono pod względem merytorycznym.**

**Płatne ze środków .....................................................................................................................................**

…………………………………………….. ………….…………………………………..

(miejscowość, dzień- miesiąc- rok) (podpis, imienna pieczęć przyjmującego pracę)

**Zatwierdzam do realizacji.**

…………………………………………….. ……….…………………………….………..

(miejscowość, dzień- miesiąc- rok) (podpis, imienna pieczęć Dziekana

lub kierownika jednostki organizacyjnej)

**Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym. Potwierdzam finansowanie z w/w środków.**

DEKRET KOSZTOWY i Kwota …………………………………………………..

……………………………………..…………………………………………………

……………………………………………….

(data, pieczątka i podpis pracownika Kwestury)

#### 

#### Zatwierdzam do realizacji

…………………………………………….. …………..……………………………..…..

Kwestor Kanclerz

|  |
| --- |
| Data wpływu do Dz. Płac |