

## FORMULARZ WNIOSKU DOTYCZĄCEGO OTWARCIA KONKURSU

Dane ogólne:

**JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA UKSW:**

**Wydział Społeczno-Ekonomiczny**

Instytut Nauk o Polityce i Administracji, Katedra Polityki Bezpieczeństwa

**STANOWISKO:** adiunkt (etat badawczo-dydaktyczny)

**DYSCYPLINA NAUKOWA:** nauki prawne / nauki o polityce i administracji

**DATA OTWARCIA KONKURSU I TERMIN SKŁADANIA OFERT: 21.08.2023 – 20.09.2023**

**ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU: 25.09.2023**

**MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:**

<https://uksw.edu.pl/>

<https://bazaogloszen.nauka.gov.pl/>

<https://euraxess.ec.europa.eu/>

**OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):** Kandydat ubiegający się o zatrudnienie powinien prowadzić badania oraz posiadać doświadczenie dydaktyczne (atutem będzie także doświadczenie praktyczne) z zakresu zagadnień mieszczących się w problematyce bezpieczeństwa państwa, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki bezpieczeństwa i porządku publicznego (m.in. kryminologii, kryminalistyki, zwalczania przestępczości, ochrony osób, mienia, obiektów i obszarów, bezpieczeństwa w komunikacji powszechnej i transporcie). Od kandydata oczekuje się dyspozycyjności w realizacji zadań organizacyjnych zleconych przez przełożonych w ramach Wydziału Społeczno-Ekonomicznego.

**PROPONOWANY OKRES ZATRUDNIENIA:** 2 lata

### **I. Warunki konkursu:**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia warunki określone na podstawie art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478) i w Statucie Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, oraz posiada:

- stopień naukowy: doktor nauk prawnych lub doktor nauk o polityce i administracji lub doktor nauk o bezpieczeństwie;
- udokumentowany dorobek naukowy z zakresu: nauk prawnych, przy czym szczególnie pożądanym będzie dorobek interdyscyplinarny powiązany z dyscyplinami nauki o polityce i administracji oraz nauki o bezpieczeństwie;
- udokumentowany dorobek dydaktyczny i organizacyjny;

- biegłą znajomość języka polskiego;
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

## **II. Wymagane dokumenty:**

1) podanie do JM Rektora UKSW o zatrudnienie na stanowisku adiunkta z uzasadnieniem.

Na podaniu należy złożyć oświadczenie:

*„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych ujawnionych w dokumentach aplikacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO – 4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej I. 119/1 przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w celu prowadzenia przez Uniwersytet procesu rekrutacji”*

2) życiorys/CV/;

3) odpis dyplomu o nadaniu stopnia naukowego doktora nauk prawnych lub doktora nauk o polityce i administracji lub doktora nauk o bezpieczeństwie;

4) wykaz dorobku naukowego i dydaktycznego – w tym lista publikacji z ostatnich 5-ciu lat, w tym informacje o wydanych monografiach, artykułach, recenzjach, czynnym udziale w konferencjach krajowych i międzynarodowych, a także uczestnictwie w badaniach naukowych oraz osiągnięciach w kształceniu studentów;

5) informacja o dorobku organizacyjnym;

6) oświadczenie, że w razie wygrania konkursu i zatrudnienia w UKSW, Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie będzie podstawowym miejscem pracy;

7) oświadczenie o przypisaniu do dyscypliny/dyscyplin naukowych (Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 4/2020 r. w sprawie szczegółowych warunków wszczęcia procedur konkursowych na stanowiska badawczo-dydaktyczne, dydaktyczne i badawcze w UKSW z późniejszymi zmianami);

8) oświadczenie o zobowiązaniu do złożenia projektu badawczego w przypadku zatrudnienia w UKSW (Załącznik Nr 2 do Zarządzenia 4/2020);

9) ewentualnie inne dokumenty według uznania kandydata.

## **III. Wygrana w konkursie nie gwarantuje zatrudnienia.**

## **IV. Uniwersytet nie zapewnia mieszkania.**

**V. Dokumenty należy składać:** Dokumenty należy przysyłać zarówno w wersji elektronicznej (w formacie PDF) na adres [wse@uksw.edu.pl](mailto:wse@uksw.edu.pl) wpisując w tytule maila „*Adiunkt w Katedrze Polityki Bezpieczeństwa*”, jak i w wersji papierowej pocztą za potwierdzeniem odbioru z dopiskiem na kopercie „*Adiunkt w Katedrze Polityki Bezpieczeństwa*” na adres:

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Wydział Społeczno-Ekonomiczny

Sekretariat Dziekana

ul. Wóycickiego 1/3, budynek 23, p. 221

01-938 Warszawa

Do konkursu zostaną dopuszczone zgłoszenia, które zostały poprawnie i terminowo złożone, zarówno w wersji elektronicznej, jak i papierowej.

UKSW zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez rozstrzygnięcia i bez podania przyczyn na każdym etapie procedury konkursowej.

*Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), informuję, że:*

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa.*
- 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie nadzorującego prawidłowość ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@uksw.edu.pl](mailto:iod@uksw.edu.pl)*
- 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 221 ustawy Kodeks pracy a w przypadku podania szerszego zakresu danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO - wyrażonej przez Panią/Pana zgody.*
- 4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.*
- 5. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.*
- 6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, (do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji).*
- 7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.*
- 8. Ma Pan/Pani prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*
- 9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.*
- 10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.*
- 11. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie Pan/Pani podlegał/a profilowaniu.*