

FORMULARZ WNIOSKU DOTYCZĄCEGO OTWARCIA KONKURSU

Dane ogólne:

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA UKSW:

Wydział Społeczno-Ekonomiczny

Instytut Nauk o Polityce i Administracji, Katedra Polityk Publicznych

STANOWISKO: adiunkt (etat badawczo-dydaktyczny)

DYSCYPLINA NAUKOWA: nauki o polityce i administracji / nauki o zarządzaniu i jakości

DATA OTWARCIA KONKURSU I TERMIN SKŁADANIA OFERT: 22.08.2023 – 21.09.2023

MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:

<https://uksw.edu.pl/>

<https://bazaogloszen.nauka.gov.pl/>

<https://euraxess.ec.europa.eu/>

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi): Kandydat ubiegający się o zatrudnienie powinien dysponować wiedzą z zakresu zarządzania publicznego, co powinno być odzwierciedlone w dorobku naukowo-badawczym kandydata. Wymagane jest posiadanie wiedzy na temat różnych aspektów zarządzania w instytucjach publicznych, na poziomie krajowym i międzynarodowym. Kandydat powinien legitymizować się wykształceniem z zakresu nauk społecznych w stopniu minimum doktora. Pożądana jest biegła znajomość języka angielskiego, znajomość drugiego języka obcego będzie dodatkowym atutem.

Dodatkowo, preferowana jest znajomość problematyki zarządzania jakością, zarządzania projektami, ewaluacji polityk publicznych oraz pozyskiwania i wykorzystania funduszy europejskich. Atutem będzie prowadzenie zajęć dydaktycznych w obszarach: zarządzania międzynarodowego, zarządzania jakością, zarządzania projektami, zarządzania funduszami europejskimi, ewaluacji w instytucjach publicznych.

PROPONOWANY OKRES ZATRUDNIENIA: 2 lata

I. Warunki konkursu:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia warunki określone na podstawie art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478) i w Statucie Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, oraz posiada:

- stopień naukowy doktora nauk o polityce i administracji lub doktora nauk o zarządzaniu i jakości
- udokumentowany dorobek naukowy (publikacje naukowe), w tym min. 3 artykuły naukowe w recenzowanych czasopismach;
- udokumentowane wystąpienia na konferencjach krajowych i międzynarodowych;
- udokumentowane doświadczenie dydaktyczne w wyższej uczelni;
- biegłą znajomość języka polskiego;
- znajomość języka angielskiego przynajmniej na poziomie C1.

Dodatkowym atutem osoby ubiegającej się o ww. stanowisko będzie posiadanie:

- udokumentowanego udziału w stażach i warsztatach metodologicznych w kraju lub za granicą;
- udokumentowanego doświadczenia w organizacji konferencji lub seminariów naukowych;
- udokumentowanego doświadczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w obszarach: zarządzanie międzynarodowe, zarządzanie jakością, zarządzanie funduszami europejskimi, oraz ewaluacji;
- udokumentowanego doświadczenia w pracy w sektorze administracji publicznej;
- znajomości drugiego języka obcego.

II. Wymagane dokumenty:

1) podanie do JM Rektora UKSW o zatrudnienie na stanowisku adiunkta z uzasadnieniem.

Na podaniu należy złożyć oświadczenie:

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych ujawnionych w dokumentach aplikacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO – 4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej I. 119/1 przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w celu prowadzenia przez Uniwersytet procesu rekrutacji”

- 2) życiorys/CV/;
- 3) odpis dyplomu o nadaniu stopnia naukowego doktora nauk o polityce i administracji lub doktora nauk o zarządzaniu i jakości;
- 4) wykaz dorobku naukowego, badawczego, dydaktycznego i organizacyjnego, zwłaszcza z ostatnich 10-ciu lat;
- 5) oświadczenie, że w razie wygrania konkursu i zatrudnienia w UKSW, Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie będzie podstawowym miejscem pracy;
- 6) oświadczenie o przypisaniu do dyscypliny/dyscyplin naukowych (Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 4/2020 r. w sprawie szczegółowych warunków wszczęcia procedur konkursowych na stanowiska badawczo-dydaktyczne, dydaktyczne i badawcze w UKSW z późniejszymi zmianami);
- 7) oświadczenie o zobowiązaniu do złożenia projektu badawczego w przypadku zatrudnienia w UKSW (Załącznik Nr 2 do Zarządzenia 4/2020);

8) ewentualnie inne dokumenty według uznania kandydata.

III. Wygrana w konkursie nie gwarantuje zatrudnienia.

IV. Uniwersytet nie zapewnia mieszkania.

V. Dokumenty należy składać: Dokumenty należy przysyłać zarówno w wersji elektronicznej (w formacie PDF) na adres wse@uksw.edu.pl wpisując w tytule maila „*Konkurs adiunkt Zarządzanie Publiczne*”, jak i w wersji papierowej pocztą za potwierdzeniem odbioru z dopiskiem na kopercie „*Konkurs*” na adres:

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Wydział Społeczno-Ekonomiczny

Sekretariat Dziekana

ul. Wóycickiego 1/3, budynek 23, p. 221

01-938 Warszawa

Do konkursu zostaną dopuszczone zgłoszenia, które zostały poprawnie i terminowo złożone, zarówno w wersji elektronicznej, jak i papierowej.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie nadzorującego prawidłowość ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@uksw.edu.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 221 ustawy Kodeks pracy a w przypadku podania szerszego zakresu danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO - wyrażonej przez Panią/Pana zgody.

4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, (do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji).

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.

8. Ma Pan/Pani prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.

11. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie Pan/Pani podlegał/a profilowaniu.