

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
Dziekanat Wydziału Medycznego. Collegium Medicum.

ogłasza konkurs na stanowisko

Specjalista ds. Administracyjnych

Zakres obowiązków:

- Administrowanie i obsługa procesu dydaktycznego;
- Kompleksowa obsługa studentów i wykładowców;
- Opracowywanie decyzji administracyjnych;
- Prowadzenie rejestrów dokumentów;
- Obsługa uczelnianego systemu komputerowego (USOS);
- Przygotowywanie raportów, zestawień;
- Archiwizacja dokumentów;
- Obsługa administracyjna wydziałowych komisji.

Wymagania:

- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office;
- Bardzo dobra organizacja pracy własnej;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Gotowość i chęć do podnoszenia kwalifikacji;
- Obowiązkowość i dokładność.

Mile widziane:

- Wykształcenie wyższe (administracja, ekonomia lub pokrewne);
- Znajomość systemu USOS;
- Doświadczenie w pracy w administracji uczelni wyższej;
- Doświadczenie w pracy w obsłudze klienta.

Oferujemy:

- Umowę o pracę;
- Stabilne zatrudnienie w wymiarze 1 etatu;
- Możliwość poszerzania umiejętności i wiedzy;
- Pakiet socjalny.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres rekrutacja.wmcm@uksw.edu.pl

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dopisanie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w celach niezbędnych do realizacji bieżących i przyszłych procesów rekrutacji. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/na o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.”

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB UBIELAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie*, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem email: iod@uksw.edu.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 221 ustawy Kodeks pracy a w przypadku podania szerszego zakresu danych na podstawie art. 6 § 1a RODO - wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, (do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
8. Ma Pan/Pani prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.
11. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie Pan/Pani podlegał profilowaniu.