

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
Centrum Systemów Informatycznych

poszukuje pracownika na stanowisko

Administrator systemów Linuxa i backup

Główne zadania:

- Pełnienie roli drugiej linii wsparcia dla użytkowników systemów
- Przyjmowanie, rejestrowanie i rozwiązywanie zgłoszeń od Klientów
- Bieżąca kontrola i utrzymanie systemów oraz infrastruktury IT naszych klientów
- Analiza konfiguracji systemów pod kątem bezpieczeństwa rozwiązań oraz zgodności z przyjętymi politykami
- Wdrożenie i nadzór nad polityką backupu i odzyskiwania danych
- Wdrożenia i modernizacje systemów informatycznych, wsparcie przy ich projektowaniu
- Udział w planowaniu kierunków rozwoju, modernizacji systemów UKSW
- Pilotowanie wdrożeń aplikacji firm zewnętrznych
- Prowadzenie dokumentacji technicznej oraz analiza bieżących procesów
- Tworzenie raportów z wykonanych zgłoszeń
- Współpraca z innymi działami Uczelni

Oczekiwania:

- doświadczenie w administrowaniu, wdrożeniu i zarządzaniu systemami serwerowymi opartymi na technologii Open Source (Linux) – poziom zaawansowany
- doświadczenie w administrowaniu, wdrożeniu i zarządzaniu systemem backupu - poziom zaawansowany
- znajomość systemów operacyjnych z rodziny Windows oraz usług katalogowych (Active Directory) opartych o serwery Windows
- dobra znajomość administracji i strojenia baz danych MySQL, Postgres
- znajomość zagadnień wirtualizacji hyper-V
- znajomość zagadnień sieciowych, podstaw protokołu TCP/IP
- umiejętność szybkiego przyswajania nowych zagadnień
- umiejętność pracy w zespole
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku min. 3 lata
- płynna znajomość języka polskiego w mowie i piśmie umożliwiająca wykonywanie obowiązków zawodowych w tym języku

Dodatkowymi atutami będą:

- znajomość baz Oracle
- znajomość systemu backup Bacula
- znajomość konteneryzacji (docker)
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office i usług Microsoft o365,
- dobra znajomość j. angielskiego pozwalająca na czytanie dokumentacji technicznej i swobodną rozmowę z klientem

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- możliwość budowania doświadczenia w dużej organizacji
- fundusz socjalny, trzynastą pensję

**Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres rekrutacja.csi@uksw.edu.pl
Prosimy o wpisanie w tytule maila – Administrator Linuxa**

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dopisanie w CV klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w celach niezbędnych do realizacji bieżących i przyszłych procesów rekrutacji. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/na o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.”

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie*, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem email: iod@uksw.edu.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 221 ustawy Kodeks pracy a w przypadku podania szerszego zakresu danych na podstawie art. 6 § 1a RODO - wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, (do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
8. Ma Pan/Pani prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.
11. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie Pan/Pani podlegał profilowaniu.