

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
Dział Innowacji Dydaktycznych, Szkoleń i Jakości Kształcenia
w Centrum Wsparcia Dydaktyki

ogłasza konkurs na

Stanowisko ds. administracyjnych

Zadania:

- organizowanie nowych kierunków studiów podyplomowych i innych form kształcenia, w tym kontakty z podmiotami i ekspertami zewnętrznymi, wstępne ustalanie warunków współpracy;
- analizowanie rynku edukacyjnego pod kątem dynamiki zmian i potrzeb rynku pracy w zakresie doksztalcania osób pracujących;
- obsługa administracyjna, w tym prowadzenie dokumentacji procesu tworzenia studiów podyplomowych i innych form kształcenia według zasad Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
- wpisywanie oferowanych przez UKSW studiów podyplomowych i innych form kształcenia do Bazy Usług Rozwojowych;
- prowadzenie uczelnianego elektronicznego rejestru wydanych certyfikatów kwalifikacji wolnorynkowych i mikropoświadczeń;
- współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi UKSW w zakresie administrowania internetową rejestracją kandydatów na studia podyplomowe i inne formy kształcenia;
- organizowanie szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych dla kadry akademickiej i administracyjnej, w tym cyklicznych wydarzeń dotyczących zadań projakościowych uczelni.

Oczekiwania:

- wykształcenie wyższe;
- umiejętności analityczne;
- kreatywność;
- umiejętność planowania i organizacji pracy;
- biegła obsługa pakietu MS Office;
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym;
- dodatkowym atutem będzie: doświadczenie zawodowe na rynku szkoleń.

Oferujemy:

- umowę o pracę, stabilne zatrudnienie na pełny etat;
- pracę w przyjaznej atmosferze;
- możliwość rozwoju w ramach działu;
- pakiet świadczeń socjalnych, trzynastą pensję.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres: rekrutacja.dks@uksw.edu.pl

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami.

W CV prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w celach niezbędnych do realizacji bieżących i przyszłych procesów rekrutacji. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/na o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.”

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), dalej RODO, informuje się, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa (ADO).
2. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (IOD), nr tel. 22/5619034, adres email: iod[at]uksw.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 22¹ Kodeksu pracy a w przypadku podania szerszego zakresu danych na podstawie art. 6 § 1 lit. a RODO - wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji (do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
8. Ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z RODO.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.
11. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie Pani/Pan podlegał profilowaniu.