

**UKSW****UNIwersYTET KARDYNAŁA
STEFANA WYSZYŃSKIEGO
W WARSZAWIE**

Kwestura Dział Księgowości ogłasza konkurs na stanowisko **Specjalista ds. ewidencji i rozliczeń projektów**

Jeżeli marzysz o pracy, która pozwoli Ci rozwijać swoje umiejętności w dynamicznym środowisku akademickim, to mamy dla Ciebie idealną ofertę! Jesteśmy renomowaną uczelnią wyższą o wieloletniej tradycji. Poszukujemy osoby na stanowisko Specjalisty ds. ewidencji i rozliczeń projektów w Kwesturze Dziale Księgowości na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.

Główne zadania:

- Prowadzenie ewidencji księgowej projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych zgodnie z podpisanymi umowami oraz obowiązującymi przepisami.
- Ewidencja dokumentów księgowych związanych z realizowanymi projektami tj. faktury, listy płac, delegacje, wyciągi bankowe, PK.
- Bieżąca analiza i uzgadnianie kont księgowych w zakresie ponoszonych kosztów i otrzymywanych środków na realizację projektów.
- Realizacja płatności w ramach rozliczanych projektów.
- Bieżąca analiza i uzgadnianie rachunków bankowych wyodrębnianych dla poszczególnych projektów.
- Weryfikacja, w zakresie zgodności z ewidencją księgową, sprawozdań i wniosków o płatność składanych przez jednostki realizujące projekty.
- Bieżąca współpraca z jednostkami Uniwersytetu realizującymi projekty.

Wymagania:

- Minimum średnie wykształcenie kierunkowe z zakresu Rachunkowości i Finansów.
- Znajomość przepisów Ustawy o Rachunkowości.
- Doświadczenie zawodowe związane z pracą w księgowości.
- Biegła, praktyczna znajomość MS Office, a w szczególności MS Excel.
- Zdolności komunikacyjne, umiejętność pracy w zespole.
- Dokładność, skrupulatność.
- Dobra organizacja pracy, pod presją czasu.

Mile widziane:

- Doświadczenie na stanowisku związanym z rozliczaniem środków ze źródeł zewnętrznych.
- Znajomość systemu SIMPLE ERP.
- Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze.
- Atrakcyjny fundusz socjalny, trzynastą pensję, nagrody jubileuszowe.
- Wyjazdy zagraniczne w ramach Erasmus+.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres rekrutacja.kdk@uksw.edu.pl do dnia **08.02.2025 br.**

Uniwersytet zastrzega sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Dział Personalny, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa
personalny@uksw.edu.pl

**Prosimy o zamieszczenie w aplikacji klauzuli:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w celach niezbędnych do realizacji bieżących i przyszłych procesów rekrutacji. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/na o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.”

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), dalej RODO, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa (ADO).
2. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (IOD), nr tel. 22/5619034, adres email: iod[at]uksw.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 221 Kodeksu pracy a w przypadku podania szerszego zakresu danych na podstawie art. 6 § 1 lit. a RODO - wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, (do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
8. Ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z RODO.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.
11. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie Pani/Pan podlegał profilowaniu.