

**UKSW****UNIwersYTET KARDYNAŁA
STEFANA WYSZYŃSKIEGO
W WARSZAWIE**

Kwestura - Dział Finansowy ogłasza konkurs na stanowisko **Referent ds. finansowych**

Jeżeli posiadasz umiejętności analityczne i jesteś osobą dokładną, dobrze zorganizowaną, odpowiedzialną oraz chcesz rozwijać się w obszarze finansów w dynamicznym środowisku akademickim, to mamy dla Ciebie idealną ofertę! Jesteśmy renomowaną uczelnią wyższą o wieloletniej tradycji. Poszukujemy osoby na stanowisko Referenta ds. finansowych w Kwesturze Dziale Finansowym w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.

Główne zadania:

- Przyjmowanie, kontrola kompletności oraz weryfikacja dokumentów finansowo - księgowych.
- Zakładanie kartotek kontrahentów.
- Bieżąca rejestracja dokumentów.
- Generowanie zobowiązań, dokumentów zakupu.
- Wystawianie not korygujących i not księgowych.
- Nadzór nad prawidłowym przebiegiem procedury obiegu dokumentów finansowo – księgowych.
- Bieżące przygotowywanie przelewów do emisji oraz eksport do systemu bankowego przygotowanych płatności.
- Odpowiedzialność za terminowe dokonywanie płatności krajowych i zagranicznych.

Wymagania:

- Minimum średnie wykształcenie kierunkowe z zakresu rachunkowości i finansów.
- Biegła, praktyczna znajomość MS Office, a w szczególności MS Excel.
- Zdolności komunikacyjne, umiejętność pracy w zespole, pod presją czasu.
- Dokładność, skrupulatność, dobra organizacja pracy.
- Pozytywne nastawienie i kultura osobista.
- Doświadczenie zawodowe związane z pracą w księgowości oraz znajomość systemu SIMPLE ERP, będą dodatkowym atutem.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze.
- Możliwość rozwoju w dużej organizacji.
- Kontakt ze środowiskiem akademickim.
- Ciekawe wyzwania w instytucji o wysokim potencjale rozwojowym.
- Możliwość rozwijania umiejętności podczas wyjazdów zagranicznych ramach Erasmus+.
- Atrakcyjny fundusz socjalny, trzynastą pensję, nagrody jubileuszowe.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres rekrecja.kdf@uksw.edu.pl do dnia **21.02.2025 br.**

Uniwersytet zastrzega sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Dział Personalny, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa
personalny@uksw.edu.pl

**Prosimy o zamieszczenie w aplikacji klauzuli:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w celach niezbędnych do realizacji bieżących i przyszłych procesów rekrutacji. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/na o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.”

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), dalej RODO, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa (ADO).
2. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (IOD), nr tel. 22/5619034, adres email: iod[at]uksw.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 221 Kodeksu pracy a w przypadku podania szerszego zakresu danych na podstawie art. 6 § 1 lit. a RODO - wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, (do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
8. Ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z RODO.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.
11. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie Pani/Pan podlegał profilowaniu.