

FORMULARZ ZGŁOSZENIA NARUSZENIA

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej

.....

Nr telefonu do kontaktu /adres do kontaktu na który ma być wysłana odpowiedź

.....

Statut osoby zgłaszającej*: pracownik, zleceniobiorca, student, doktorant, usługodawca, były pracownik, kandydat do pracy, inny – jaki?

.....

1. Przedmiot naruszenia prawa oraz opis sprawy ze wskazaniem istotnych faktów mających znaczenie dla sprawy:

.....

.....

2. Wskazanie osoby lub komórki organizacyjnej, której dotyczy naruszenie :

.....

.....

3. Wskazanie czy sprawa już się wydarzyła, czy znane są przypadki innych tego typu naruszeń w przeszłości, ewentualnie czy ma się wydarzyć w przyszłości:

.....

.....

4. Wskazanie w jaki sposób Sygnalista dowiedział się o sprawie:

.....

.....

5. Wskazanie osób mających związek ze sprawą lub ewentualnych świadków:

.....

.....

6. Wskazanie osób, z którymi Sygnalista kontaktował się w danej sprawie:

.....

.....

7. Oszacowanie, o ile to możliwe ewentualnych start i ryzyka (materialnego i niematerialnego w tym utraty reputacji) związanych ze sprawą:

.....

.....

8. Informacje uzupełniające dotyczące naruszenia:

.....

.....

**) właściwe podkreślić*

.....
Data, Podpis zgłaszającego