

PROCEDURA: rekrutacja osoby niepełnoletniej

Aby osoba niepełnoletnia mogła podjąć studia, konieczne jest **oświadczenie przedstawiciela ustawowego** (najczęściej jest to rodzic, w wyjątkowych przypadkach inny opiekun prawny) **o wyrażeniu zgody na podjęcie studiów przez podopiecznego.**

SCENARIUSZ A) Przynosząc dokumenty rekrutacyjne kandydat stawia się razem z rodzicem/opiekunem prawnym.

I) CZYNNOŚCI PRZED ZŁOŻENIEM DOKUMENTÓW:

Przed przyjechaniem na uczelnię z dokumentami kandydat powinien wydrukować ankietę osobową wraz z oświadczeniami z IRK oraz, jeśli nie posiada numeru PESEL obowiązkowo, a dla osoby posiadającej numer PESEL dobrowolnie (o ile chce posiadać elektroniczną legitymację studencką w formie karty procesorowej) podanie o wydanie ELS (opcja "dokumenty i dalsze kroki" na koncie kandydata w IRK), natomiast powinien wstrzymać się ze złożeniem podpisów we wszystkich miejscach, w których wskazany jest podpis na ankiecie osobowej kandydata, oświadczeniach i na podaniu o wydanie ELS.

II) ZŁOŻENIE DOKUMENTÓW (i co za tym idzie podjęcie studiów)

1) rodzic/e powinien/powinni okazać do wglądu:

- dowód/dowody osobisty/e/paszport/paszporty

- skrócony akt urodzenia kandydata

- skrócony odpis aktu zgonu drugiego rodzica*

- prawomocny wyrok rozstrzygający o władzy rodzicielskiej nad nieletnim*

(pracownik przyjmujący dokumenty wykonuje kserokopię tych dokumentów, aby złożyć je do akt osobowych kandydata razem z innymi dokumentami przyjmowanymi na etapie postępowania rekrutacyjnego)

2) rodzic/e w obecności pracownika uczelni podpisuje/ją **oświadczenie o wyrażeniu zgody na podjęcie studiów przez kandydata oraz klauzulę RODO**

3) pracownik uczelni sporządza krótki **protokół z czynności oświadczenia, który zostaje podpisany przez rodzica/ów oraz pracownika uczelni**

4) po podpisaniu przez rodzica/ów oświadczenia o wyrażeniu zgody na podjęcie studiów przez kandydata oraz klauzuli RODO, **kandydat oraz rodzic/e podpisują się we wszystkich miejscach, w których wskazany jest podpis na ankiecie osobowej kandydata, oświadczeniach i podaniu o wydanie ELS, o ile to podanie zostało złożone (drukowanych z konta kandydata w IRK), oraz pozostałe oświadczenia, które przedłoży kandydatowi do podpisu komisja rekrutacyjna** (o ile takie oświadczenia będą)

5) wspomniane powyżej oświadczenie rodzica/ów oraz klauzulę RODO (z pkt 2) kandydat składa wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 4 (ankieta osobowa i podanie z IRK, oświadczenia) oraz pozostałymi dokumentami wymaganymi w rekrutacji (świadcstwo dojrzałości oraz dla nieposiadających numeru PESEL obowiązkowo, a dla osób posiadających numer PESEL dobrowolnie (o ile chcą posiadać elektroniczną legitymację studencką w formie karty procesorowej) dowód wniesienia opłaty za ELS) do Komisji Rekrutacyjnej wydziału.

**jeżeli dotyczy*

SCENARIUSZ B) Przynosząc dokumenty rekrutacyjne kandydat stawia się sam:

I) CZYNNOŚCI PRZED ZŁOŻENIEM DOKUMENTÓW:

1) zalecane, aby kandydat skontaktował się z Komisją Rekrutacyjną wydziału, na który się rekrutuje w celu uzyskania od komisji wzorów oświadczeń, które kandydaci podpisują podczas składania dokumentów (komisja może kandydatowi przesłać wzory oświadczeń mailem w pliku PDF/DOCX do wydrukowania).

2) rodzic/e powinien/powinni sporządzić i podpisać **oświadczenie o wyrażeniu zgody na podjęcie studiów przez kandydata oraz klauzulę RODO**, przy czym **podpis/podpisy rodzica/rodziców na oświadczeniu musi/muszą być poświadczony/poświadczone przez notariusza (tzw. poświadczenie notarialne własnoręczności podpisu/ów),**

3) kandydat oraz rodzic/rodzice podpisuje/podpisują się:

- we wszystkich miejscach, w których wskazany jest podpis na ankiecie osobowej kandydata, oświadczeniach i jeśli nie posiadają numeru PESEL obowiązkowo, a dla osób posiadających numer PESEL dobrowolnie (o ile chcą posiadać elektroniczną legitymację studencką w formie karty procesorowej) podaniu o wydanie ELS (drukowanych z konta kandydata w IRK),
- pozostałe oświadczenia, których wzory kandydat otrzymał od Komisji Rekrutacyjnej wydziału, na który kandydat się rekrutuje

4) kandydat **powinien okazać do wglądu:**

- **skrócony akt urodzenia kandydata**
- skrócony odpis aktu zgonu drugiego rodzica*
- prawomocny wyrok rozstrzygający o władzy rodzicielskiej nad nieletnim*

**jeżeli dotyczy*

II) ZŁOŻENIE DOKUMENTÓW (i co za tym idzie podjęcie studiów)

1) wspomniane powyżej oświadczenie rodzica/ów oraz klauzulę RODO (z pkt 2) kandydat składa wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 3 (ankieta i podanie z IRK, oświadczenia) oraz pozostałymi dokumentami wymaganymi w rekrutacji (świadcstwo dojrzałości oraz dla nieposiadających numeru PESEL obowiązkowo, a dla osób posiadających numer PESEL dobrowolnie (o ile chcą posiadać elektroniczną legitymację studencką w formie karty procesorowej) dowód wniesienia opłaty za ELS) do Komisji Rekrutacyjnej wydziału.