

**UKSW****UNIwersYTET KARDYNAŁA
STEFANA WYSZYŃSKIEGO
W WARSZAWIE**

Biuro Kształcenia ogłasza konkurs na stanowisko

Specjalista ds. administracyjnych

Jeżeli jesteś osobą, która łączy skrupulatność z otwartością na nowe wyzwania, potrafi pracować z danymi, ale również ceni sobie współpracę z ludźmi – zwłaszcza w środowisku akademickim – i masz doświadczenie w administracji, to mamy dla Ciebie ciekawą ofertę!

Poszukujemy osoby na stanowisko Specjalisty ds. administracyjnych w Biurze Kształcenia Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.

Główne zadania:

- Współpraca z wydziałami w zakresie tworzenia, weryfikacji i zmiany programów studiów, organizacji toku studiów, studiów podyplomowych i innych form kształcenia.
- Obsługa uczelnianego systemu obsługi studiów: elektroniczny album studenta, doktoranta, słuchacza studiów podyplomowych, uczestnika innych form kształcenia.
- Rozliczanie pensum i godzin ponadwymiarowych nauczycieli akademickich, w tym analiza zgodności obciążeń dydaktycznych z planami studiów i wewnętrznymi zasadami organizacji procesu dydaktycznego.
- Koordynowanie działań związanych z ofertą i rejestracją zajęć ogólnouczelnianych.
- Zbieranie i rozpowszechnianie informacji dotyczących wymogów jakości kształcenia oraz promowanie idei podnoszenia jakości kształcenia w Uniwersytecie.
- Opracowywanie sprawozdawczości dotyczącej studiów oraz studentów, doktorantów i uczestników studiów podyplomowych.
- Opracowywanie danych ilościowych i jakościowych.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe (preferowane: administracja, prawo).
- Minimum 3 letnie doświadczenie pracy w administracji (mile widziana praca w dziekanacie).
- Bardzo dobra znajomość MS Office (szczególnie programu Excel).
- Umiejętność interpretacji przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz powiązanych rozporządzeń.
- Otwartość na rozwój i gotowość do nauki nowych narzędzi cyfrowych oraz procedur administracyjnych.
- Doświadczenie w poprawnym redagowaniu pism urzędowych.
- Myślenie analityczne, w tym umiejętności interpretacji danych statystycznych.
- Umiejętność pracy zespołowej, dobra organizacja pracy, również pod presją czasu.

Oferujemy:

- Umowa w celu zastępstwa pracownika (na rok i dziewięć miesięcy, z możliwością przedłużenia).
- Możliwość zdobycia doświadczenia w dużej organizacji.
- Przyjazna atmosfera pracy w doświadczonym zespole, chętnie dzielącym się wiedzą.
- Ciekawe wyzwania w instytucji o wysokim potencjale rozwojowym.
- Kontakt ze środowiskiem akademickim.

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Dział Personalny, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa
personalny@uksw.edu.pl

**UKSW****UNIwersYTET KARDYNAŁA
STEFANA WYSZYŃSKIEGO
W WARSZAWIE**

- Możliwość rozwijania umiejętności podczas wyjazdów zagranicznych w ramach Erasmus+.
- Atrakcyjny fundusz socjalny, trzynastą pensję, nagrody jubileuszowe.
- Świetną lokalizację z dostępem do transportu publicznego.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres rekrutacja.dks@uksw.edu.pl do dnia **24.08.2025 br.**

Uniwersytet zastrzega sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Prosimy o zamieszczenie w aplikacji klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w celach niezbędnych do realizacji bieżących i przyszłych procesów rekrutacji. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/na o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.”

OBOWIAZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), dalej RODO, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa (ADO).
2. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (IOD), nr tel. 22/5619034, adres email: [iod\[at\]uksw.edu.pl](mailto:iod[at]uksw.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 221 Kodeksu pracy a w przypadku podania szerszego zakresu danych na podstawie art. 6 § 1 lit. a RODO - wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, (do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
8. Ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z RODO.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.
11. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie Pani/Pan podlegał profilowaniu.

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Dział Personalny, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa
personalny@uksw.edu.pl