

**UKSW****UNIwersYTET KARDYNAŁA
STEFANA WYSZYŃSKIEGO
W WARSZAWIE**

Dział Personalny ogłasza konkurs na stanowisko

Specjalista ds. personalnych (obsługa administracyjno-kadrowa nauczycieli akademickich)

Jeżeli jesteś osobą która potrafi połączyć znajomość przepisów prawa z empatią, dokładność z elastycznością, a samodzielność z otwartością na współpracę, jeżeli lubisz pracować w uporządkowany sposób, ale nie boisz się wyzwań i zmian, a codzienna praca z ludźmi sprawia Ci radość, to mamy dla Ciebie ciekawą ofertę! Poszukujemy osoby na stanowisko Specjalisty ds. personalnych w Dziale Personalnym w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.

Główne zadania:

- Kompleksowa obsługa procesów zatrudniania, zmian warunków pracy i rozwiązywania umów.
- Prowadzenie i aktualizacja akt osobowych zgodnie z przepisami prawa pracy.
- Wprowadzanie i aktualizacja danych w systemie kadrowo-płacowym (Simple ERP i POL-ON).
- Sporządzanie dokumentacji kadrowej oraz zaświadczeń.
- Prowadzenie korespondencji z urzędami.
- Koordynacja obiegu dokumentów kadrowych oraz ich archiwizacja.
- Prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników.
- Weryfikacja list płac pod kątem zgodności z danymi kadrowymi.
- Przygotowywanie raportów i zestawień kadrowych na potrzeby wewnętrzne i zewnętrzne.
- Bieżąca obsługa pracowników (nauczycieli akademickich) w zakresie spraw personalnych.
- Obsługa Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK).

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe (preferowane: administracja, prawo, zarządzanie, ekonomia).
- Minimum 3 letnie doświadczenie w obszarze administracji kadrowej.
- Bardzo dobra znajomość MS Office (z doświadczeniami w pracy analitycznej z Excel).
- Znajomość języka angielskiego na poziomie min. B1.
- Umiejętność pracy zespołowej, dobra organizacja pracy, samodzielność i terminowość.
- Wysoka kultura osobista, dyskrecja i odpowiedzialność.

Mile widziane:

- Znajomość prawa pracy, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- Umiejętność obsługi programu Simple ERP.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
- Możliwość zdobycia doświadczenia w dużej organizacji.
- Przyjazna atmosfera pracy w doświadczonym zespole, chętnie dzielącym się wiedzą.
- Ciekawe wyzwania w instytucji o wysokim potencjale rozwojowym.

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Dział Personalny, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa

personalny@uksw.edu.pl

**UKSW****UNIWERSYTET KARDYNAŁA
STEFANA WYSZYŃSKIEGO
W WARSZAWIE**

- Kontakt ze środowiskiem akademickim.
- Możliwość rozwijania umiejętności podczas wyjazdów zagranicznych w ramach Erasmus+.
- Atrakcyjny fundusz socjalny, trzynastą pensję, nagrody jubileuszowe.
- Miejsce pracy w samym sercu Lasu Bielańskiego, spokojne i zielone otoczenie pełne uroku.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres rekrutacja.dp@uksw.edu.pl do dnia **23.08.2025 br.**

Uniwersytet zastrzega sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Prosimy o zamieszczenie w aplikacji klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w celach niezbędnych do realizacji bieżących i przyszłych procesów rekrutacji. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/na o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.”

OBOWIAZÉK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), dalej RODO, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa (ADO).
2. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (IOD), nr tel. 22/5619034, adres email: [iod\[at\]uksw.edu.pl](mailto:iod[at]uksw.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 221 Kodeksu pracy a w przypadku podania szerszego zakresu danych na podstawie art. 6 § 1 lit. a RODO - wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, (do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
8. Ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z RODO.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.
11. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie Pani/Pan podlegał profilowaniu.

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Dział Personalny, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa

personalny@uksw.edu.pl