

**UKSW****UNIwersYTET KARDYNAŁA
STEFANA WYSZYŃSKIEGO
W WARSZAWIE**

Biblioteka UKSW ogłasza konkurs na stanowisko

Młodszy Bibliotekarz w Dziale Gromadzenia i Selekcji Zbiorów

Jeśli lubisz pracę z książkami, jesteś osobą skrupulatną, dokładną i odnajdujesz się w pracy z dokumentacją – dołącz do zespołu Biblioteki UKSW! Szukamy osoby, która wesprze nas w procesie gromadzenia i selekcji zbiorów bibliotecznych.

Główne zadania:

- Sporządzanie ksiąg inwentarzowych w postaci elektronicznej w zintegrowanym systemie bibliotecznym.
- Nadawanie drukom zwartym numerów inwentarzowych i sygnatur oraz przypisywanie kodów kreskowych w zintegrowanym systemie bibliotecznym.
- Drukowanie ksiąg inwentarzowych.
- Organizowanie i przeprowadzanie kontroli i selekcji druków zwartych, druków ciągłych i zbiorów specjalnych.
- Sporządzanie dokumentów z przeprowadzonych kontroli i selekcji.
- Współpraca z innymi działami biblioteki w zakresie ewidencji i opracowania zbiorów.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe magisterskie preferowane w zakresie bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej.
- Podstawowa znajomość zasad ewidencji zbiorów bibliotecznych.
- Umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows oraz programów MS Word i MS Excel.
- Umiejętność korzystania z internetowych źródeł informacji oraz narzędzi wyszukiwawczych.
- Rzetelność, komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.
- Umiejętność pracy z dokumentacją, systematyczność i dbałość o szczegóły
- Umiejętność samodzielnej organizacji pracy oraz skutecznej realizacji powierzonych zadań.
- Umiejętność pracy pod presją czasu oraz radzenia sobie w sytuacjach stresowych.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
- Pracę w doświadczonym zespole, w przyjaznej atmosferze pracy.
- Kontakt ze środowiskiem akademickim.
- Rozwijanie umiejętności podczas wyjazdów zagranicznych ramach Erasmus+.
- Atrakcyjny fundusz socjalny, trzynastą pensję, nagrody jubileuszowe.
- Miejsce pracy w samym sercu Lasu Bielańskiego, spokojne i zielone otoczenie pełne uroku.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres rekrutacja.buksw@uksw.edu.pl do dnia **29.08.2025 br.**

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Dział Personalny, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa
personalny@uksw.edu.pl

**UKSW****UNIwersYTET KARDYNAŁA
STEFANA WYSZYŃSKIEGO
W WARSZAWIE****Prosimy o zamieszczenie w aplikacji klauzuli:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w celach niezbędnych do realizacji bieżących i przyszłych procesów rekrutacji. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/na o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.”

OBOWIAZÉK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), dalej RODO, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa (ADO).
2. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (IOD), nr tel. 22/5619034, adres email: iod[at]uksw.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 221 Kodeksu pracy a w przypadku podania szerszego zakresu danych na podstawie art. 6 § 1 lit. a RODO - wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, (do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
8. Ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z RODO.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.
11. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie Pani/Pan podlegał profilowaniu.

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Dział Personalny, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa
personalny@uksw.edu.pl