



UNIwersytet KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W WARSZAWIE

ogłasza konkurs na stanowisko

głównego specjalisty – eksperta zewnętrznego – członka stałej Rady Ekspertkiej (Doradczej) w Centrum Dostępności UKSW

do projektu pn.: „UKSW uczelnia jeszcze bardziej dostępna”, nr FERS.03.01-IP.08-0171/24,
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet 3
Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami, Działanie 03.01 Dostępność szkolnictwa
wyższego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Główne zadania:

1) Opracowywanie Strategii i Wytocznych

- Tworzenie i aktualizacja strategii dostępności dla uczelni.
- Opracowywanie wytycznych i polityk dotyczących wdrażania dostępności w różnych obszarach działalności uczelni.
- Zapewnienie, że wytyczne są zgodne z obowiązującymi przepisami i standardami dotyczącymi dostępności.

2) Regularne Audyty Dostępności

- Planowanie i przeprowadzanie audytów dostępności we wszystkich jednostkach organizacyjnych uczelni.
- Ocena bieżącej dostępności infrastruktury, zasobów cyfrowych, procesów edukacyjnych i administracyjnych.
- Sporządzanie szczegółowych raportów z audytów, zawierających wyniki i rekomendacje.

3) Monitorowanie Wdrażania i Efektywności Działań

- Systematyczne monitorowanie realizacji działań związanych z dostępnością.
- Analiza efektywności wprowadzanych rozwiązań i działań naprawczych.
- Przygotowywanie okresowych raportów dotyczących postępów w zakresie dostępności.

4) Rekomendacje i Doradztwo

- Formułowanie rekomendacji na temat dalszych działań związanych z dostępnością.





Projekt pn.: „UKSW uczelnia jeszcze bardziej dostępna”, nr FERS.03.01-IP.08-0171/24

- Doradztwo w zakresie dostosowywania infrastruktury uczelni do potrzeb osób ze specjalnymi potrzebami.
- Proponowanie innowacyjnych rozwiązań technologicznych wspierających dostępność.

5) Tworzenie Materiałów Edukacyjnych i Informacyjnych

- Opracowywanie i dystrybucja materiałów edukacyjnych dotyczących dostępności.
- Organizacja szkoleń i warsztatów dla studentów i pracowników uczelni.
- Promowanie świadomości na temat dostępności wśród społeczności akademickiej.

6) Współpraca z Koordynatorem i Asystentem CD UKSW

- Bliska współpraca z Koordynatorem i Asystentem Centrum Dostępności w zakresie wdrażania polityki dostępności.
- Udzielanie wsparcia merytorycznego i organizacyjnego w realizacji projektów i działań Centrum.
- Uczestniczenie w spotkaniach roboczych i planistycznych z zespołem Centrum Dostępności.

7) Współpraca z Ekspertami i Organizacjami Zewnętrznymi

- Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z ekspertami z innych uczelni oraz organizacjami zajmującymi się dostępnością.
- Wymiana doświadczeń i najlepszych praktyk w zakresie dostępności.
- Organizacja wspólnych projektów i inicjatyw z partnerami zewnętrznymi.

8) Wsparcie w Rozwoju Technologii Wspomagających

- Identyfikacja potrzeb technologicznych związanych z dostępnością.
- Wsparcie w rozwoju i wdrażaniu nowoczesnych technologii wspomagających dostępność na uczelni.
- Testowanie i ocena efektywności nowych technologii.

9) Spotkania i Komunikacja

- Regularne spotkania (co najmniej kilka razy w miesiącu) w celu omówienia postępów, wymiany informacji oraz planowania dalszych działań.
- Organizowanie dodatkowych spotkań w miarę potrzeb, np. w przypadku identyfikacji nagłych problemów lub konieczności wprowadzenia zmian.
- Dokumentowanie przebiegu spotkań i decyzji podejmowanych przez Radę Doradczą.

10) Obowiązki Członków Rady Doradczej

Projekt realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus





Projekt pn.: „UKSW uczelnia jeszcze bardziej dostępna”, nr FERS.03.01-IP.08-0171/24

- Wnoszenie wiedzy i doświadczenia z zakresu działalności uczelni oraz specyficznych potrzeb studentów i pracowników.
- Udział w audytach dostępności i sporządzanie raportów wewnętrznych, wnoszenie opinii i rekomendacji.
- Współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi uczelni w celu identyfikowania i rozwiązywania problemów związanych z dostępnością.

Wymagania:

- stopień naukowy m.in. doktora prawa;
- doświadczenie w obszarze wsparcia osób z niepełnosprawnością;
- preferowane osoby z doświadczeniem z zakresu dostępności cyfrowej, komunikacyjno-informacyjnej lub technologicznej.

Zatrudnienie:

- 1 osoby po 0,18 etatu, tj. średnio 30 godz. na osobę miesięcznie w trybie zadaniowym, od dnia podpisania porozumienia o pracę do dnia 31.12.2027 r.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV, karty rekrutacyjnej na adres mailowy: **rekrutacja.dp@uksw.edu.pl**

Uniwersytet zastrzega sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Prosimy o zamieszczenie w aplikacji klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w celach niezbędnych do realizacji bieżących i przyszłych procesów rekrutacji. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/na o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.”





Projekt pn.: „UKSW uczelnia jeszcze bardziej dostępna”, nr FERS.03.01-IP.08-0171/24

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), dalej RODO, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa (ADO).
2. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (IOD), nr tel. 22/5619034, adres email: iod[at]uksw.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 221 Kodeksu pracy a w przypadku podania szerszego zakresu danych na podstawie art. 6 § 1 lit. a RODO - wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, (do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
8. Ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z RODO.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.
11. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie Pani/Pan podlegał profilowaniu.

Projekt realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

