***Załącznik nr 1 do Procedury zatrudniania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi
w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wniosek o uruchomienie rekrutacji** | Warszawa, dnia |  |
|  |  |
|  | (**Jego Magnificencja Rektor UKSW** / Kanclerz UKSW) |
| Zwracam się z prośbą o uruchomienie postępowania rekrutacyjnego wewnętrznego / zewnętrznego\* na stanowisko: |
|  |
| (nazwa stanowiska) |
| w jednostce organizacyjnej: |  |
|  | (nazwa jednostki organizacyjnej) |
| W ramach (właściwe zaznaczyć znakiem **X**): |
|  |
|  | Uzupełnienia etatu za pracownika: |  |
|  | Imię i nazwisko pracownika |
| *Pracownik zastępowany zatrudniony był/jest do dnia:* |  |
|  | Data rozwiązania umowy |
|  | Zastępstwa za pracownika: |  |
|  | Imię i nazwisko zastępowanego pracownika |
| *Pracownik zastępowany jest nieobecny z powodu:* |  |
|  | Powód długiej absencji (zwolnienie lekarskie, urlop macierzyński, inne) |
|  | Utworzenia nowego etatu – określić wymiar etatu i okres umowy o pracę: |
| Nie dotyczy |
| Wymiar i uzasadnienie utworzenia nowego etatu:**Źródło finansowania:**

|  |
| --- |
|  |

**Propozycja składu Komisji rekrutacyjnej (2-5 osób):** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

Opinia Działu Personalnego:

Potwierdzenie zgodności z planem zatrudnienia i wynagrodzeń (Dyrektor Personalny):

|  |
| --- |
| Pieczęć i podpis Wnioskodawcy – przełożonego stanowiska |
|  |
| Pieczęć i podpis przełożonego wyższego szczebla |
| Akceptacja pracodawcy |

*W załączeniu opis stanowiska – kluczowe zadania i wymagania rekrutacyjne*

*\* niepotrzebne skreślić*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Opis stanowiska:** |
|  | Kluczowe zadania na stanowisku: |
|  |  |
|  | Wymagania (kluczowe kryteria rekrutacyjne): |
|  |  |
|  | Wymagane dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje |

**Podległość służbowa stanowiska:**

|  |
| --- |
|  |

wskazanie nazwy stanowiska bezpośredniego przełożonego