***Załącznik nr 1 do Procedury zatrudniania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi   
w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wniosek o uruchomienie rekrutacji** | | | | | Warszawa, dnia | |  | |
|  | | | |  | | | | | |
|  | | | | (**Jego Magnificencja Rektor UKSW** / Kanclerz UKSW) | | | | | |
| Zwracam się z prośbą o uruchomienie postępowania rekrutacyjnego wewnętrznego / zewnętrznego\* na stanowisko: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (nazwa stanowiska) | | | | | | | |
| w jednostce organizacyjnej: | |  | | | | | |
|  | | (nazwa jednostki organizacyjnej) | | | | | |
| W ramach (właściwe zaznaczyć znakiem **X**): | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | Uzupełnienia etatu za pracownika: | |  | | | | |
|  | | | Imię i nazwisko pracownika | | | | |
| *Pracownik zastępowany zatrudniony był/jest do dnia:* | | | | | |  | |
|  | | | | | | Data rozwiązania umowy | |
|  | Zastępstwa za pracownika: | |  | | | | |
|  | | | Imię i nazwisko zastępowanego pracownika | | | | |
| *Pracownik zastępowany jest nieobecny z powodu:* | | | | | |  | |
|  | | | | | | Powód długiej absencji (zwolnienie lekarskie, urlop macierzyński, inne) | |
|  | Utworzenia nowego etatu – określić wymiar etatu i okres umowy o pracę: | | | | | | |
| Nie dotyczy | | | | | | | |
| Wymiar i uzasadnienie utworzenia nowego etatu:  **Źródło finansowania:**   |  | | --- | |  |   **Propozycja składu Komisji rekrutacyjnej (2-5 osób):** | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | |
| 3 |  | | | | | | |
| 4 |  | | | | | | |
| 5 |  | | | | | | |

Opinia Działu Personalnego:

Potwierdzenie zgodności z planem zatrudnienia i wynagrodzeń (Dyrektor Personalny):

|  |
| --- |
| Pieczęć i podpis  Wnioskodawcy – przełożonego stanowiska |
|  |
| Pieczęć i podpis  przełożonego wyższego szczebla |
| Akceptacja pracodawcy |

*W załączeniu opis stanowiska – kluczowe zadania i wymagania rekrutacyjne*

*\* niepotrzebne skreślić*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Opis stanowiska:** | |
|  | Kluczowe zadania na stanowisku: | |
|  |  |
|  | Wymagania (kluczowe kryteria rekrutacyjne): |
|  |  |
|  | Wymagane dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje |

**Podległość służbowa stanowiska:**

|  |
| --- |
|  |

wskazanie nazwy stanowiska bezpośredniego przełożonego