

Pion Kanclerski UKSW ogłasza konkurs na stanowisko

Kierownik Działu Zamówień Publicznych K/M

Jeżeli jesteś osobą, która potrafi łączyć biegłą znajomość przepisów z umiejętnością zarządzania zespołem, samodzielność z wysoką odpowiedzialnością, a analityczne myślenie z umiejętnością współpracy – mamy dla Ciebie ofertę pracy na stanowisku Kierownika K/M Działu Zamówień Publicznych UKSW.

Główne zadania:

- Zarządzanie zespołem Działu Zamówień Publicznych, zapewnianie jakości merytorycznej, prawidłowej formy dokumentów i terminowości realizacji zadań.
- Sporządzanie planu zamówień publicznych oraz planu postępowań o udzielenie zamówień.
- Weryfikacja zgodności wnioskowanych zamówień z planem oraz wybór i uzasadnienie trybu postępowania.
- Samodzielne przygotowanie, prowadzenie i dokumentowanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych (dostawy, usługi, roboty budowlane) zgodnie z PZP i regulaminem UKSW.
- Opracowywanie SWZ, ogłoszeń, projektów umów, protokołów postępowań.
- Obsługa platform e-Zamówienia, TED, Open Nexus.
- Przygotowywanie odpowiedzi na pytania wykonawców, wyjaśnień i modyfikacji SWZ.
- Udział w postępowaniach odwoławczych przed KIO.
- Sporządzanie rocznych sprawozdań o udzielonych zamówieniach.
- Monitorowanie zmian w przepisach dotyczących zamówień publicznych.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe (preferowane: prawo, administracja lub studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych).
- Minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w zamówieniach publicznych, w tym co najmniej 2 lata na stanowisku samodzielnym lub kierowniczym.
- Doświadczenie w prowadzeniu postępowań o wartości powyżej progów krajowych i unijnych w różnych trybach.
- Bardzo dobra znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych.
- Praktyczna znajomość finansów publicznych, Kodeksu cywilnego (umowy) oraz przepisów dotyczących odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
- Umiejętność samodzielnego przygotowania pełnej dokumentacji postępowań (SWZ, ogłoszeń, projektów umów, protokołów).
- Umiejętność obsługi platform zakupowych (e-Zamówienia, TED, Open Nexus).
- Wysokie umiejętności interpersonalne, samodzielność, dobra organizacja pracy i umiejętność pracy pod presją czasu.

Mile widziane:

- Doświadczenie w zamówieniach realizowanych w ramach projektów badawczych i grantowych (NCN, NCBR) oraz środków UE.

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Dział Personalny, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa

personalny@uksw.edu.pl

- Doświadczenie w zamówieniach aparatury badawczej, sprzętu IT, usług eksperckich i naukowych.
- Znajomość orzecznictwa KIO i TSUE.
- Ukończone studia podyplomowe lub certyfikowane szkolenia z zakresu zamówień publicznych.
- Doświadczenie pracy w jednostce naukowej.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
- Ciekawe wyzwania w instytucji o wysokim potencjale rozwojowym.
- Kontakt ze środowiskiem akademickim.
- Możliwość rozwijania umiejętności podczas wyjazdów zagranicznych w ramach Erasmus+.
- Atrakcyjny fundusz socjalny, trzynastą pensję, nagrody jubileuszowe.
- Miejsce pracy w samym sercu Lasu Bielańskiego, spokojne i zielone otoczenie pełne uroku.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres rekrutacja.dp@uksw.edu.pl do dnia 16 lutego 2026 r.

Uniwersytet zastrzega sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Prosimy o zamieszczenie w aplikacji klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w celach niezbędnych do realizacji bieżących i przyszłych procesów rekrutacji. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/na o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.”

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), dalej RODO, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa (ADO).
2. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (IOD), nr tel. 22/5619034, adres email: iod@uksw.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 221 Kodeksu pracy a w przypadku podania szerszego zakresu danych na podstawie art. 6 § 1 lit. a RODO - wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Dział Personalny, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa
personalny@uksw.edu.pl

6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, (do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
8. Ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z RODO.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.
11. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie Pani/Pan podlegał profilowaniu.

Zgodnie z art. 24 ust. 6 Ustawy o ochronie sygnalistów Dz. U. z 2024 poz. 928, informujemy o obowiązującej w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego procedurze zgłoszeń wewnętrznych, którą stanowi załącznik do Zarządzenia Rektora nr 71/2025 z dnia 20 października 2025 r. Procedura zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowanych działań następczych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.