

Pion Kanclerski UKSW ogłasza konkurs na stanowisko

Kierownik Biura Zarządzania Infrastrukturą K/M

Jeżeli jesteś osobą, która potrafi łączyć doświadczenie w zarządzaniu majątkiem i administracją z kompetencjami menedżerskimi, odpowiedzialnością oraz umiejętnością prowadzenia procesów komercjalizacji infrastruktury – mamy dla Ciebie ofertę pracy w nowo utworzonej jednostce UKSW: Biurze Zarządzania Infrastrukturą.

Główne zadania:

- **Zarządzanie majątkiem uczelni** – nadzór nad ewidencją i obiegiem składników majątku, planowaniem zakupów, wymiany, napraw i likwidacji, analizą wykorzystania infrastruktury oraz przygotowywaniem raportów i dokumentacji związanej z gospodarowaniem mieniem.
- **Koordinacja procesów komercjalizacji infrastruktury** – identyfikacja przestrzeni i wyposażenia możliwych do komercyjnego wykorzystania, współpraca z jednostkami wewnętrznymi, przygotowanie i realizacja umów komercyjnych oraz analiz efektywności.
- **Obsługa najmu i relacji z najemcami** – prowadzenie negocjacji, przygotowywanie i nadzorowanie umów najmu i dzierżawy, analiza opłacalności najmu, aktualizacja stawek oraz monitorowanie realizacji zobowiązań i należności.
- **Współpraca wewnętrzna i nadzór nad dokumentacją** – współpraca z księgowością, działami administracji i jednostkami uczelni w zakresie zarządzania majątkiem oraz zapewnienie zgodności procesów z przepisami i regulacjami UKSW.

Wymagania:

- Minimum 3 letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w obszarze zarządzania majątkiem lub administracji.
- Minimum roczne doświadczenie w obszarze marketingu i sprzedaży.
- Wykształcenie wyższe.
- Wysokie umiejętności interpersonalne oraz negocjacyjne.
- Umiejętność zarządzania zespołem i rozwinięte zdolności organizacyjne.
- Doświadczenie zawodowe zdobyte w strukturach uczelni wyższej.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
- Możliwość tworzenia i rozwijania nowej jednostki o strategicznym znaczeniu dla uczelni.
- Realny wpływ na efektywność zarządzania infrastrukturą UKSW.
- Możliwość rozwijania umiejętności podczas wyjazdów zagranicznych w ramach Erasmus+.
- Atrakcyjny fundusz socjalny, trzynastą pensję, nagrody jubileuszowe.
- Miejsce pracy w samym sercu Lasu Bielańskiego, spokojne i zielone otoczenie pełne uroku.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres rekrutacja.dp@uksw.edu.pl do dnia 16 lutego 2026 r.

Uniwersytet zastrzega sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Dział Personalny, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa
personalny@uksw.edu.pl

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Prosimy o zamieszczenie w aplikacji klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w celach niezbędnych do realizacji bieżących i przyszłych procesów rekrutacji. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/na o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.”

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), dalej RODO, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa (ADO).
2. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (IOD), nr tel. 22/5619034, adres email: iod@uksw.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 221 Kodeksu pracy a w przypadku podania szerszego zakresu danych na podstawie art. 6 § 1 lit. a RODO - wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, (do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
8. Ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z RODO.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.
11. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie Pani/Pan podlegał profilowaniu.

Zgodnie z art. 24 ust. 6 Ustawy o ochronie sygnalistów Dz. U. z 2024 poz. 928, informujemy o obowiązującej w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego procedurze zgłoszeń wewnętrznych, którą stanowi załącznik do Zarządzenia Rektora nr 71/2025 z dnia 20 października 2025 r. Procedura zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowanych działań następnych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.