

**UKSW****UNIWERSYTET KARDYNAŁA
STEFANA WYSZYŃSKIEGO
W WARSZAWIE****hr** HR EXCELLENCE
IN RESEARCH

OGŁOSZENIE KONKURSOWE

Jednostka organizacyjna **Wydział Społeczno-Ekonomiczny** ogłasza konkurs na stanowisko **adiunkta w dyscyplinie nauki o polityce i administracji**

Informacje ogólne dot. stanowiska pracy:

Grupa pracowników: badawczo-dydaktyczny

Tytuł zawodowy/stopień naukowy/tytuł naukowy: doktor w dyscyplinie nauki o polityce i administracji (lub w dyscyplinie pokrewnej z udokumentowanym dorobkiem w obszarze nauk o polityce)

Jednostka organizacyjna: Wydział Społeczno-Ekonomiczny

Adres miejsca pracy: Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Wóycickiego 1/3, 01-938 Warszawa

Dziedzina: nauki społeczne

Dyscyplina: nauki o polityce i administracji

Zakres merytoryczny/specjalizacja: media, komunikacja polityczna i bezpieczeństwo informacyjne

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę

Liczba etatów: 1

Wymiar etatu: pełny etat

Pensum dydaktyczne: 240 godzin rocznie

UKSW jako podstawowe miejsce pracy: TAK

Planowany okres zatrudnienia: 2026-10-01 do 2027-06-30

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: 2026-10-01

Zakres obowiązków:

- prowadzenie i rozwijanie działalności badawczej, w tym publikowanie wyników badań w obszarze: media a polityka, komunikacja polityczna, bezpieczeństwo informacyjne, dezinformacja, komunikacja instytucjonalna;
- samodzielne prowadzenie zajęć dydaktycznych i doskonalenie metod kształcenia w obszarze nauk o polityce i administracji;
- udział w projektach badawczych oraz podejmowanie działań w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych;
- uczestnictwo w pracach organizacyjnych jednostki oraz aktywny udział w życiu Katedry, Instytutu i Wydziału.

Wymagania kwalifikacyjne:

- spełnienie wymogów art. 113 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- posiadanie stopnia doktora w dyscyplinie nauki o polityce i administracji albo w dyscyplinie pokrewnej, w szczególności: nauki o komunikacji społecznej i mediach, nauki socjologiczne, nauki o bezpieczeństwie lub nauki prawne, pod warunkiem udokumentowania dorobku w obszarze nauk o polityce i administracji;
- gotowość do złożenia Harmonogramu Rozwoju Naukowo-Badawczego w terminie 4 miesięcy od zatrudnienia (dla stanowisk badawczych i badawczo-dydaktycznych);



- udokumentowany dorobek naukowy z ostatnich 5 lat w obszarze komunikacji politycznej, mediów, dezinformacji, bezpieczeństwa informacyjnego, analizy przekazu medialnego lub komunikacji instytucjonalnej;
- co najmniej 3 publikacje naukowe z ostatnich 5 lat, w tym minimum 2 publikacje w czasopiśmie punktowanym lub w monografiach/rozdziałach naukowych;
- minimum 3-letnie doświadczenie dydaktyczne w samodzielnym prowadzeniu zajęć akademickich;
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć z co najmniej jednego z obszarów: nauki o polityce i administracji, komunikacja polityczna, media, bezpieczeństwo informacyjne, analiza przekazu medialnego lub metody badań społecznych;
- minimum 3-letnie doświadczenie organizacyjne w jednostce akademickiej, w szczególności udział w pracach komisji, zespołów programowych, organizacji konferencji, wydarzeń naukowych lub działaniach na rzecz jakości kształcenia;
- biegła znajomość języka polskiego;
- znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2+;
- znajomość co najmniej jednej metody jakościowej lub ilościowej stosowanej w badaniach komunikacji politycznej, mediów, dyskursu publicznego lub debaty publicznej;
- doświadczenie w realizacji co najmniej jednego projektu badawczego, eksperckiego, dydaktycznego lub organizacyjnego;
- gotowość do prowadzenia seminarium dyplomowego oraz pracy projektowej ze studentami;
- gotowość do prowadzenia wybranych zajęć w języku angielskim.

Dodatkowe atuty:

- doświadczenie w przygotowywaniu wniosków grantowych lub pozyskiwaniu środków zewnętrznych;
- współpraca z mediami, instytucjami publicznymi lub organizacjami społecznymi;
- aktywność ekspercka lub popularyzatorska;
- znajomość problematyki wpływu sztucznej inteligencji, algorytmów i platform cyfrowych na obieg informacji, komunikację polityczną i debatę publiczną.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia
- dostęp do infrastruktury badawczej
- środowisko pracy wspierające wartości takie jak szacunek, życzliwość, dobra współpraca
- możliwość rozwoju zawodowego i kariery naukowej, w tym podczas wyjazdów zagranicznych w ramach Erasmus+
- pakiet świadczeń socjalnych oraz 13. pensja, nagrody jubileuszowe, dodatek stażowy
- preferencyjne warunki objęcia prywatną opieką medyczną, ubezpieczeniem grupowym, możliwością korzystania z karty Multisport.

Wymagane dokumenty (niezbędne, aby przystąpić do konkursu):

- CV (życiorys naukowy i zawodowy)
- skany dyplomu ukończenia studiów, dyplomów uzyskanych stopni naukowych oraz dokumentu stwierdzającego nadanie tytułu naukowego



- wykaz dorobku naukowego i dydaktycznego z ostatnich 5-ciu lat, w tym informacje o wydanych monografiach, artykułach, recenzjach, czynnym udziale w konferencjach krajowych i międzynarodowych, a także uczestnictwie w badaniach naukowych oraz osiągnięciach w kształceniu studentów
- wykaz ewentualnych nagród naukowych
- informacje o dorobku organizacyjnym
- zbiór oświadczeń kandydata do pracy***:
 - oświadczenie o podstawowym miejscu pracy
 - oświadczenie o przypisaniu do dyscypliny i zaliczeniu do liczby N
 - oświadczenie o zobowiązaniu do złożenia Harmonogramu rozwoju badawczego i naukowego
 - oświadczenie o niekaralności
 - klauzula dot. spełnienia obowiązku informacyjnego
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych

***) Wzór zbioru oświadczeń można pobrać na stronie <https://uksw.edu.pl/nauka/hr-excellence-in-research/kluczowe-dokumenty/>

Harmonogram naboru / konkursu:

Data ogłoszenia: 2026-06-09

Termin składania dokumentów: 2026-07-09

Termin rozstrzygnięcia naboru: do 2026-07-31

Sposób informowania o wynikach naboru: drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w CV

Podczas procesu naboru stosujemy zasady otwartej, przejrzystej i merytorycznej rekrutacji (OTM-R) zgodnie z wytycznymi Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych.

Składanie dokumentów:

Dokumenty należy przesać drogą mailową na adres: ***kariera.wse@uksw.edu.pl***, tytuł maila: „*Konkurs – adiunkt – KIZP*”.

Pytania można kierować na adres ***kariera.wse@uksw.edu.pl***

Pozytywna ocena kandydatury / wygrana w konkursie nie gwarantuje zatrudnienia.

Uniwersytet nie zapewnia mieszkań.

Dodatkowe linki:

<https://uksw.edu.pl/nauka/hr-excellence-in-research/otm-r-w-uksw/>

- Polityka OTM-r + załączniki, w tym kryteria doboru
- możliwości rozwoju zawodowego
- perspektywy rozwoju kariery

Informacje dodatkowe:

Prosimy o zamieszczenie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w celach niezbędnych do realizacji



bieżących i przyszłych procesów rekrutacji. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/na o przystępującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.”

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE:

RODO:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), dalej RODO, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa (ADO).
2. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (IOD), nr tel. 22/5619034, adres email: iod[at]uksw.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 221 Kodeksu pracy a w przypadku podania szerszego zakresu danych na podstawie art. 6 § 1 lit. a RODO - wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji (do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
8. Ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z RODO.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.
11. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie Pani/Pan podlegał profilowaniu.

OCHRONA SYGNALISTÓW:

Zgodnie z art. 24 ust. 6 Ustawy o ochronie sygnalistów Dz. U. z 2024 poz. 928, informujemy o obowiązującej w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego procedurze zgłoszeń wewnętrznych, którą stanowi załącznik do Zarządzenia Rektora nr 71/2025 z dnia 20 października 2025 r. Procedura zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowanych działań następczych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.