

OGŁOSZENIE KONKURSOWE

Jednostka organizacyjna: **Wydział Prawa Kanonicznego** ogłasza konkurs na stanowisko **adiunkt / adiunktka** w dyscyplinie **prawo kanoniczne**

Informacje ogólne dot. stanowiska pracy:

Grupa pracowników: badawczo-dydaktyczny

Stopień naukowy: doktor

Jednostka organizacyjna: Wydział Prawa Kanonicznego

Adres miejsca pracy: Wóycickiego 1/3, 01-938 Warszawa / Dewajtis 5, 01-815 Warszawa

Dziedzina: nauki społeczne

Dyscyplina: prawo kanoniczne

Zakres merytoryczny/specjalizacja: Teoria prawa kościelnego. Prawo katolickich Kościołów wschodnich. Ustrój Kościoła partykularnego.

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę

Liczba etatów: 1

Wymiar etatu: pełny etat

Pensum dydaktyczne: 240 godzin rocznie

UKSW jako podstawowe miejsce pracy: TAK

Planowany okres zatrudnienia: od 01.10.2026 do 30.06.2028 z możliwością przedłużenia

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: 01.10.2026 roku

Zakres obowiązków:

- prowadzenie i rozwijanie działalności badawczej w obszarze nauki społeczne w dyscyplinie prawo kanoniczne, w tym publikowanie wyników badań oraz podejmowanie nowych tematów badawczych;
- udział w przygotowywaniu i realizacji projektów badawczych, w tym składanie wniosków o finansowanie badań oraz współpraca w zespołach badawczych;
- rozwijanie aktywności naukowej poprzez organizację, współorganizację oraz udział w konferencjach krajowych i międzynarodowych oraz współpracę z ośrodkami naukowymi;
- samodzielne prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia w obszarze nauk społecznych w dyscyplinie prawo kanoniczne, przygotowywanie materiałów dydaktycznych oraz doskonalenie stosowanych metod kształcenia;
- aktywizowanie studentów w procesie dydaktycznym oraz wspieranie ich rozwoju naukowego, w tym poprzez konsultacje i opiekę nad pracami;
- udział w pracach organizacyjnych jednostki, w tym w zespołach, komisjach oraz działaniach na rzecz kierunku lub dyscypliny;
- współpraca z pracownikami jednostki w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, badawczych i organizacyjnych;
- uczestnictwo w życiu akademickim jednostki oraz realizacja powierzonych zadań organizacyjnych.

Wymagania formalne:

- spełnienie wymogów określonych w art. 113 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- posiadanie stopnia naukowego doktora uzyskanego w zakresie prawa kanonicznego;
- złożenie wszystkich dokumentów niezbędnych do przystąpienia do konkursu.

Wymagania merytoryczne:

- posiadanie dorobku naukowego obejmującego co najmniej 3 publikacje naukowe (artykuły w czasopismach z wykazu MNiSW lub rozdziały w recenzowanych monografiach) lub autorstwo monografii naukowej lub publikację o charakterze międzynarodowym w zakresie zgodnym ze specjalizacją określoną dla stanowiska;
- posiadanie doświadczenia w prowadzeniu badań naukowych przez okres co najmniej 2 lat w zakresie zgodnym ze specjalizacją określoną dla stanowiska;
- posiadanie doświadczenia w przygotowaniu lub złożeniu co najmniej jednego wniosku o finansowanie badań lub udział w projekcie badawczym;
- posiadanie doświadczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w szkolnictwie wyższym przez okres co najmniej 2 lat, obejmującego łączny wymiar co najmniej 60 godzin mieszczącego się w zakresie zgodnym ze specjalizacją określoną dla stanowiska;
- posiadanie doświadczenia w pracy zespołowej, w tym udział w zespole badawczym, projektowym lub organizacyjnym przez okres co najmniej 2 lat lub realizacja zadań organizacyjnych na rzecz jednostki przez okres co najmniej 2 lat;
- zdolność do prowadzenia zajęć dydaktycznych w sposób zrozumiały, uporządkowany i angażujący dla odbiorcy;
- posiadanie bardzo dobrej znajomości języka polskiego w mowie i piśmie, umożliwiającej prowadzenie zajęć dydaktycznych w sposób płynny, zrozumiały i angażujący;
- posiadanie znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 oraz gotowość do prowadzenia zajęć w języku angielskim.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony od 01.10.2026 do 30.06.2028 z możliwością przedłużenia
- dostęp do infrastruktury badawczej
- środowisko pracy wspierające wartości takie jak szacunek, życzliwość, dobra współpraca
- możliwość rozwoju zawodowego i kariery naukowej, w tym podczas wyjazdów zagranicznych w ramach Erasmus+
- pakiet świadczeń socjalnych oraz 13. pensja, nagrody jubileuszowe, dodatek stażowy,
- preferencyjne warunki objęcia prywatną opieką medyczną, ubezpieczeniem grupowym, możliwością korzystania z karty Multisport.

Wymagane dokumenty (niezbędne, aby przystąpić do konkursu):

- CV (życiorys naukowy i zawodowy)
- skany dyplomu ukończenia studiów, dyplomów uzyskanych stopni naukowych
- wykaz dorobku badawczego i dydaktycznego z ostatnich 5-ciu lat, w tym informacje o wydanych monografiach, artykułach, recenzjach, czynnym udziale w konferencjach krajowych i międzynarodowych, a także uczestnictwie w badaniach naukowych oraz osiągnięciach w kształceniu studentów
- wykaz ewentualnych nagród naukowych
- informacje o dorobku organizacyjnym
- zbiór oświadczeń kandydata do pracy***:
 - oświadczenie o podstawowym miejscu pracy
 - oświadczenie o przypisaniu do dyscypliny i zaliczeniu do liczby N
 - oświadczenie o zobowiązaniu do złożenia Harmonogramu rozwoju badawczego i naukowego
 - oświadczenie o niekaralności
 - klauzula dot. spełnienia obowiązku informacyjnego
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych

***) Wzór zbioru oświadczeń można pobrać na stronie:

<https://uksw.edu.pl/nauka/hr-excellence-in-research/kluczowe-dokumenty/>

Harmonogram naboru / konkursu:

Data ogłoszenia: 2026-06-29

Termin składania dokumentów: 2026-07-29

Termin rozstrzygnięcia naboru: 2026-07-31

Sposób informowania o wynikach naboru: drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w CV

Podczas procesu naboru stosujemy zasady otwartej, przejrzystej i merytorycznej rekrutacji (OTM-R) zgodnie z wytycznymi Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych.

Składanie dokumentów:

Dokumenty należy przestać drogą mailową na adres: kariera.wpk@uksw.edu.pl, tytuł maila: „*Konkurs na stanowisko adiunkta w dyscyplinie prawo kanoniczne - K1*”.

Pytania można kierować na adres kariera.wpk@uksw.edu.pl.

Pozytywna ocena kandydatury / wygrana w konkursie nie gwarantuje zatrudnienia.

Uniwersytet nie zapewnia mieszkań.

Dodatkowe linki:

<https://uksw.edu.pl/nauka/hr-excellence-in-research/otm-r-w-uksw/>

Informacje dodatkowe:

Prosimy o zamieszczenie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w celach niezbędnych do realizacji bieżących i przyszłych procesów rekrutacji. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/na o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.”

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE:**RODO:**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), dalej RODO, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa (ADO).
2. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (IOD), nr tel. 22/5619034, adres email: iod@uksw.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 221 Kodeksu pracy a w przypadku podania szerszego zakresu danych na podstawie art. 6 § 1 lit. a RODO - wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji (do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
8. Ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z RODO.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.
11. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie Pani/Pan podlegat profilowaniu.

OCHRONA SYGNALISTÓW:

Zgodnie z art. 24 ust. 6 Ustawy o ochronie sygnalistów Dz. U. z 2024 poz. 928, informujemy o obowiązującej w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego procedurze zgłoszeń wewnętrznych, którą stanowi załącznik do Zarządzenia Rektora nr 71/2025 z dnia 20 października 2025 r. Procedura zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowanych działań następczych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.