REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

studia podyplomowe „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” realizowane w ramach projektu „MindCare: Kompleksowy program wzmacniania kadr psychiatrii dzieci i młodzieży” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Priorytet FERS.01 Umiejętności, Działanie 01.12 Umiejętności w sektorze zdrowia.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Przedmiot Regulaminu

1. Regulamin określa zasady rekrutacji, kwalifikowania kandydatów oraz uczestnictwa ~~w~~ na studiach podyplomowych „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży”, realizowanych przez Wydział Psychologii Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w ramach projektu „MindCare: Kompleksowy program wzmacniania kadr psychiatrii dzieci i młodzieży” o numerze FERS.01.13-IP.07.0006/25.
2. Studia podyplomowe „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” prowadzą do uzyskania kwalifikacji zawodowej i realizowane są na podstawie programu przyjętego Uchwałą Nr 97/2026 Senatu UKSW z dnia 21 maja 2026 r.
3. W zakresie toku studiów, praw i obowiązków słuchaczy oraz warunków ukończenia studiów stosuje się Regulamin studiów podyplomowych i innych form kształcenia na UKSW oraz zatwierdzony przez Senat program studiów.
4. Niniejszy Regulamin określa szczególne zasady wynikające z finansowania studiów podyplomowych „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” w ramach projektu „MindCare: Kompleksowy program wzmacniania kadr psychiatrii dzieci i młodzieży” i nie zastępuje ogólnouczelnianego Regulaminu studiów podyplomowych i innych form kształcenia na UKSW
5. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa ma zastosowanie wyłącznie do studiów podyplomowych „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” objętych finansowaniem w ramach projektu „MindCare: Kompleksowy program wzmacniania kadr psychiatrii dzieci i młodzieży” .

UKSW UNIWERSYTET KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W WARSZAWIE
WPS UKSW Wydział Psychologii UNIWERSYTET KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W WARSZAWIE
Wydział Psychologii UKSW
ul. Wóycickiego 1/3 bud. 14
01-938 Warszawa

6. W ramach projektu odbędą się dwie edycje studiów podyplomowych z „Prowadzenia terapii środowiskowej dzieci i młodzieży”. Rekrutacja prowadzona jest oddzielne na każdą z edycji studiów.

§ 2. Definicje

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. UKSW – należy przez to rozumieć Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie;
2. Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Psychologii UKSW;
3. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „MindCare: Kompleksowy program wzmacniania kadr psychiatrii dzieci i młodzieży”;
4. Studiach – należy przez to rozumieć studia podyplomowe „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży”, realizowane na Wydziale Psychologii UKSW w ramach Projektu;
5. Kandydacie – należy przez to rozumieć osobę biorącą udział w procesie rekrutacji:
6. Uczestniku – należy przez to rozumieć osobę przyjętą na Studia w oparciu o Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa i kształcącą się na studiach
7. Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dziekana Wydziału Psychologii do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na studia;
8. Koordynatorze Projektu – osoba odpowiedzialna za zarządzanie, koordynację organizacyjną i administracyjną realizacją Projektu po stronie UKSW;
9. Kierowniku Studiów – należy przez to rozumieć kierownika Studiów powołanego przez Rektora UKSW, odpowiedzialnego za nadzór merytoryczny nad realizacją programu kształcenia, zgodnie z zakresem przewidzianym w Projekcie dla kierownika merytorycznego
10. IRK – należy przez to rozumieć system Internetowej Rejestracji Kandydatów UKSW (www.irk.uksw.edu.pl)

Rozdział II. Regulamin Rekrutacji - zasady

§ 3. Organizacja rekrutacji

1. Rekrutacja na studia przeprowadzona jest w formie elektronicznej przez system IRK.
2. Rekrutację organizuje Koordynator Projektu. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.
3. Koordynator Projektu we współpracy z Komisją Rekrutacyjną ogłasza w systemie IRK zasady rekrutacji, harmonogram rekrutacji, terminy dwóch edycji studiów, limit miejsc na każda z edycji oraz wykaz wymaganych dokumentów rekrutacyjnych - wzór wymienionych dokumentów stanowi załącznik nr... do niniejszego Regulaminu.
4. Komisja Rekrutacyjna na wykonuje swoje obowiązki zgodnie z Kartą Praw Podstawowych (KPP) oraz Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych (KPON). Komisja Rekrutacyjna kieruje się zasad równości szans, niedyskryminacji, dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz równości kobiet i mężczyzn.
5. Płeć, wiek, niepełnosprawność, miejsce zamieszkania lub inne cechy niezwiązane z wymaganiami kwalifikacyjnymi nie stanowią kryterium premiującego ani ograniczającego udział w rekrutacji, z zastrzeżeniem warunków kwalifikowalności wynikających z dokumentacji Projektu.

§ 4. Kryteria formalne rekrutacji

1. O przyjęcie na Studia finansowane w ramach Projektu może ubiegać się osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
    1. posiada wykształcenie wyższe odpowiadające co najmniej poziomowi 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji, uzyskane w obszarze nauk społecznych, medycznych lub nauk o zdrowiu;
    2. posiada udokumentowane co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w pracy z rodziną lub dziećmi i młodzieżą;

3. jest pracownikiem publicznego systemu ochrony zdrowia dzieci i młodzieży oraz innych systemów publicznych zajmujących się wsparciem dzieci i młodzieży zagrożonych wystąpieniem zaburzeń psychicznych;
4. złożyła komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;

2. Spełnienie warunków formalnych podlega weryfikacji na podstawie dokumentów przedstawionych przez Kandydata.
3. Kandydat niespełniający warunków formalnych nie podlega ocenie merytorycznej.

§ 5. Dokumenty rekrutacyjne

1. Kandydat dokonuje zgłoszenia poprzez system IRK UKSW, dostępny pod adresem https://irk.uksw.edu.pl/ i składa wymagane dokumenty rekrutacyjne, obejmujące:
    1. formularz zgłoszeniowy w systemie IRK; wzór dokumentu stanowi załącznik nr... do niniejszego Regulaminu
    2. kopię lub odwzorowanie cyfrowe dyplomu ukończenia studiów wyższych;
    3. CV zawierające informacje o wykształceniu i doświadczeniu zawodowym;
    4. zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w pracy z rodziną lub dziećmi i młodzieżą;
    5. dokument potwierdzający zatrudnienie opisane w par.4 pkt. 3.
    6. uzasadnienie potrzeby udziału w Studiach w kontekście rozwoju zawodowego oraz opis dotychczasowego doświadczenia, potencjału i dorobku w pracy z rodziną lub dziećmi i młodzieżą;
2. Kandydat może dobrowolnie zgłosić szczególne potrzeby związane z dostępnością procesu rekrutacyjnego.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Komisja wzywa Kandydata do ich uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż pięć dni roboczych.

4. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem zgłoszenia bez dalszego rozpatrzenia.

Rozdział III. Postępowanie kwalifikacyjne

§ 6. Komisja Rekrutacyjna

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Komisja powołana odrębną decyzją Dziekana Wydziału Psychologii.
2. W decyzji o powołaniu Komisji wskazuje się jej przewodniczącego oraz osobę odpowiedzialną za prowadzenie dokumentacji postępowania.
3. Do zadań Komisji należy:
    1. opracowanie materiałów i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji , wzory dokumentów stanowią załącznik nr... do niniejszego Regulaminu
    2. ocena formalna dokumentów Kandydatów;
    3. ocena merytoryczna Kandydatów;
    4. sporządzenie list rankingowych;
    5. ustalenie list Kandydatów zakwalifikowanych oraz list rezerwowych;
    6. sporządzenie dokumentacji i protokołów postępowania kwalifikacyjnego,
4. Komisja może wydłużyć proces rekrutacji, jeśli liczba zakwalifikowanych osób kandydujących będzie mniejsza niż w limicie miejsc. Członek Komisji podlega wyłączeniu z oceny Kandydata, jeżeli zachodzą okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności pokrewieństwo, powinowactwo lub bezpośrednia zależność służbowa.
5. Przebieg postępowania dokumentuje się w protokole podpisanym przez członków Komisji uczestniczących w danym posiedzeniu.

§ 7. Ocena merytoryczna

1. Ocena merytoryczna obejmuje:

1. uzasadnienie potrzeby udziału w Projekcie w kontekście rozwoju zawodowego – od 0 do 5 punktów;
2. potencjał i dorobek Kandydata w pracy z rodziną lub dziećmi i młodzieżą – od 0 do 5 punktów.

2. Kandydat może uzyskać maksymalnie 10 punktów.
3. Punkty przyznaje się według następujących zasad:

Kryterium 1. Uzasadnienie potrzeby udziału (0–5 punktów):

- 0 pkt – brak merytorycznego uzasadnienia;
- 1–2 pkt – uzasadnienie ogólne, wskazujące ograniczony związek udziału w Studiach z rozwojem zawodowym;
- 3–4 pkt – konkretne uzasadnienie wskazujące związek Studiów z wykonywaną pracą i planowanym rozwojem zawodowym;
- 5 pkt – szczegółowe i przekonujące uzasadnienie, wskazujące możliwość praktycznego wykorzystania nabytych kompetencji w pracy z dziećmi, młodzieżą lub rodzinami.

Kryterium 2. Potencjał i dorobek zawodowy (0–5 punktów):

- 0 pkt – brak przedstawienia informacji pozwalających ocenić potencjał i dorobek poza doświadczeniem wymaganym formalnie;
- 1–2 pkt – podstawowe doświadczenie zawodowe, bez wskazania szerszych działań lub osiągnięć w obszarze wsparcia dzieci, młodzieży lub rodzin;
- 3–4 pkt – udokumentowane lub konkretnie opisane doświadczenie w działaniach pomocowych, terapeutycznych, diagnostycznych, edukacyjnych lub środowiskowych;
- 5 pkt – rozbudowany dorobek lub szczególnie istotne doświadczenie praktyczne wskazujące na możliwość efektywnego wykorzystania kompetencji uzyskanych podczas Studiów.

4. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Komisję na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i dokumentowana w karcie oceny Kandydata.
5. W przypadku liczby Kandydatów przekraczającej limit miejsc o zakwalifikowaniu decyduje liczba punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej.
6. W przypadku jednakowej liczby punktów pierwszeństwo uzyskuje Kandydat z wyższą oceną w kryterium dotyczącym potencjału i dorobku zawodowego.
7. W przypadku dalszej równości punktów decyduje kolejność złożenia kompletnego zgłoszenia w IRK.
8. Nie wprowadza się minimalnego progu punktowego warunkującego zakwalifikowanie Kandydata, jeżeli spełnia on wszystkie wymagania formalne. O miejscu na liście decyduje wynik oceny, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 6 i 7.

§ 8. Wyniki rekrutacji i przyjęcie na Studia

1. Kandydaci są informowani indywidualnie o wynikach postępowania kwalifikacyjnego za pośrednictwem IRK lub poczty elektronicznej.
2. Komisja ustala listę osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listę rezerwową, z uwzględnieniem dostępnego limitu miejsc.
3. Proces rekrutacji kończy się podpisaniem Umowy Uczestnictwa – wzór umowy stanowi załącznik nr... do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji Kandydata, niedopełnienia wymaganych formalności lub niespełnienia warunków kwalifikowalności do Projektu możliwe jest zakwalifikowanie kolejnej osoby z listy rezerwowej.
5. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie jest zobowiązany do dopełnienia formalności wymaganych do przyjęcia na Studia i objęcia wsparciem projektowym, w terminie wskazanym przez UKSW, tj.
    1. Złożenie podpisanej deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz wymagane oświadczenia dotyczące kwalifikowalności

2. dokumenty i potwierdzenia związane z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania danych osobowych, wymagane zgodnie z przepisami prawa i dokumentacją Projektu.

§ 9. Zastrzeżenia do wyników postępowania

1. Kandydat może zgłosić zastrzeżenia dotyczące wyniku kwalifikacji do udziału w Projekcie w terminie siedmiu dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o wyniku.
2. Zastrzeżenia składa się do Dziekana Wydziału Psychologii za pośrednictwem Komisji.
3. Komisja przekazuje Dziekanowi dokumentację postępowania oraz swoje stanowisko.
4. Dziekan rozpatruje zastrzeżenia w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, z uwzględnieniem konieczności zachowania prawidłowości i terminowości rekrutacji.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą wyłącznie kwalifikacji do udziału w Projekcie i nie wyłączają środków zaskarżenia przysługujących na podstawie właściwych przepisów UKSW w sprawach przyjęcia na Studia.

Rozdział IV. Regulamin uczestnictwa

§ 10. Organizacja Studiów

1. Regulamin dotyczy osób, które łącznie spełniają warunki określone dla osób kandydujących na studia podyplomowe „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży”, zgodnie oraz z obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (Monitor Polski z dnia 29 grudnia 2018 r., poz.1279).
2. Studia prowadzone są zgodnie z programem ustalonym Uchwałą Nr 97/2026 Senatu UKSW z dnia 21 maja 2026 r. , dostosowanym do efektów uczenia się określonych przez Ministra Zdrowia, stanowiącym załącznik nr..... Obejmuje zarówno cześć teoretyczna i praktyczną.

3. Studia są realizowane zgodnie z Kartą Praw Podstawowych (KPP) oraz Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych (KPON). w trakcie rekrutacji i studiów stosowane są zasady równości szans, niedyskryminacji, dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz równości kobiet i mężczyzn.
4. Program każdej z dwóch edycji Studiów obejmuje trzy semestry, 554 godziny zajęć, w tym 240 godzin stażu, oraz 62 punkty ECTS.
5. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem studiów opracowanym przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Kierownikiem Studiów w zakresie merytorycznym i podanym do wiadomości Uczestników.
6. Zasady zaliczania przedmiotów, weryfikacji efektów uczenia się i ukończenia Studiów określają zatwierdzony program Studiów, karty przedmiotów oraz obowiązujące przepisy UKSW.
7. Uczestnicy są zobowiązani do uzyskania wymaganej programem frekwencji wynoszącej co najmniej 80%, uzyskania wymaganych zaliczeń, zdania egzaminu końcowego oraz zrealizowania i zaliczenia stażu.
8. Szczegółowe warunki realizacji i zaliczenia stażu określa zatwierdzony program Studiów. Staż realizowany jest w podmiocie leczniczym lub jednostce oświatowej, odpowiednio innym systemowo niż podstawowe miejsce zatrudnienia Uczestnika.
9. W ramach Projektu przewidziano również proces walidacji kwalifikacji wolnorynkowej „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży”, włączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK), stanowiący odrębny od ukończenia Studiów proces potwierdzania efektów uczenia się.
10. Uczestnik, który spełnia wymagania dopuszczenia do walidacji, jest zobowiązany do przystąpienia do procesu walidacji organizowanego w ramach Projektu, w terminie i na zasadach określonych przez podmiot przeprowadzający walidację.
11. Koszty udziału w walidacji realizowanej w ramach Projektu pokrywane są ze środków Projektu, w zakresie przewidzianym w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.

12. Warunki przystąpienia do walidacji, jej szczegółowy przebieg, sposób oceny oraz zasady certyfikowania określają właściwe przepisy dotyczące ZSK oraz procedury uprawnionej Instytucji Certyfikującej.
13. Pozytywny wynik walidacji stanowi podstawę do certyfikowania kwalifikacji i wydania dokumentu potwierdzającego jej uzyskanie przez uprawnioną Instytucję Certyfikującą.
14. Wynik walidacji ZSK nie wpływa na ocenę spełnienia warunków ukończenia Studiów podyplomowych określonych w zatwierdzonym programie Studiów. W szczególności nieuzyskanie pozytywnego wyniku walidacji nie stanowi podstawy do odmowy wydania świadectwa ukończenia Studiów osobie, która spełniła wszystkie wymagania programu.

§ 11. Prawa Uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do:
    1. nieodpłatnego udziału w kształceniu finansowanym ze środków Projektu;
    2. udziału w zajęciach dydaktycznych, stażach i innych formach wsparcia przewidzianych w programie Studiów i Projekcie;
    3. otrzymywania informacji o harmonogramie zajęć, zasadach zaliczeń i wymaganiach programowych;
    4. korzystania z konsultacji kadry dydaktycznej i Kierownika Studiów na zasadach obowiązujących w UKSW;
    5. zgłaszania uwag i problemów dotyczących przebiegu kształcenia;
    6. korzystania z racjonalnych usprawnień i rozwiązań wspierających dostępność, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami realizacji Projektu;
    7. otrzymania świadectwa ukończenia Studiów po spełnieniu warunków określonych w programie i regulacjach UKSW.
2. Ukończenie Studiów nie jest równoznaczne z automatycznym uzyskaniem certyfikatu kwalifikacji wolnorynkowej „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci

i młodzieży”. Uzyskanie tej kwalifikacji następuje zgodnie z odrębnymi zasadami walidacji i certyfikowania.

§ 12. Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązany jest do:
    1. uczestniczenia w zajęciach i innych formach wsparcia przewidzianych programem Studiów;
    2. uzyskiwania wymaganych zaliczeń i przystępowania do egzaminów;
    3. zrealizowania i udokumentowania wymaganego stażu;
    4. przestrzegania Regulaminu studiów podyplomowych UKSW oraz innych mających zastosowanie przepisów uczelnianych;
    5. przestrzegania zasad bezpieczeństwa, etyki zawodowej i poufności informacji uzyskanych podczas zajęć i staży;
    6. potwierdzania uczestnictwa w zajęciach i innych formach wsparcia w sposób określony przez UKSW;
    7. niezwłocznego informowania Kierownika Studiów o trudnościach mogących uniemożliwić prawidłową realizację programu;
    8. informowania obsługi Projektu o zmianach danych i okoliczności mających znaczenie dla kwalifikowalności do wsparcia;
    9. współpracy w działaniach monitoringowych, ewaluacyjnych i kontrolnych związanych z realizacją Projektu;
    10. przekazania informacji wymaganych do monitorowania rezultatów Projektu, w szczególności dotyczących sytuacji Uczestnika po zakończeniu udziału w Projekcie, w terminie do czterech tygodni od dnia zakończenia udziału.
2. Obowiązki związane z dokumentacją Projektu realizuje się w zakresie niezbędnym do wypełnienia wymagań programu FERS oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 13. Finansowanie udziału

1. Udział w Studiach w ramach zadania nr 2 Projektu finansowany jest ze środków Projektu.
2. Od Uczestników zakwalifikowanych do wsparcia nie pobiera się opłat za kształcenie objęte finansowaniem projektowym.
3. Zasady finansowania Studiów oraz ewentualnych opłat związanych z kształceniem określają właściwe akty UKSW i dokumentacja Projektu. Niniejszy Regulamin nie stanowi samodzielnej podstawy do ustalania ani pobierania opłat.

Rozdział V. Rezygnacja i zakończenie uczestnictwa

§ 14. Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Uczestnik zamierzający zrezygnować z udziału w Projekcie informuje o tym Kierownika Studiów oraz obsługę Projektu w formie pisemnej lub elektronicznej umożliwiającej udokumentowanie zgłoszenia.
2. W zgłoszeniu Uczestnik może wskazać przyczynę rezygnacji, w zakresie niezbędnym do prawidłowego udokumentowania zakończenia udziału w Projekcie.
3. Kierownik Studiów, w porozumieniu z osobami odpowiedzialnymi za realizację Projektu, może rozważyć możliwość kontynuacji kształcenia lub uzupełnienia zaległości, o ile pozwalają na to program Studiów oraz warunki Projektu.
4. Skreślenie z listy słuchaczy Studiów następuje na zasadach określonych w Regulaminie studiów podyplomowych UKSW.
5. Zakończenie udziału w Projekcie dokumentuje się zgodnie z wymaganiami FERS.
6. Rezygnacja z udziału w Projekcie z przyczyn zawinionych przez Uczestnika powoduje obowiązek zwrotu kosztów kształcenia poniesionych przez UKSW, jeżeli i w zakresie, w jakim wskutek tej rezygnacji po stronie UKSW powstała rzeczywista i udokumentowana szkoda majątkowa, wynikająca w szczególności z braku możliwości rozliczenia poniesionych kosztów ze środków Projektu lub konieczności zwrotu dofinansowania przeznaczonego na ich pokrycie.

7. Wysokość roszczenia ustala się na podstawie poniesionych kosztów kształcenia związanych z udziałem Uczestnika w Studiach, w okresie od dnia rozpoczęcia Studiów przez Uczestnika do dnia skreślenia go z listy słuchaczy. Roszczenie może obejmować wyłącznie koszty, których utrata możliwości sfinansowania lub konieczność zwrotu pozostaje w związku przyczynowym z rezygnacją Uczestnika, i nie może prowadzić do podwójnego finansowania tych samych wydatków.
8. Wysokość ewentualnego roszczenia ustala Koordynator Projektu na UKSW we współpracy z właściwą jednostką finansowo-księgową UKSW, po uzyskaniu opinii Kierownika Studiów w zakresie przebiegu toku kształcenia Uczestnika. Kalkulacja uwzględnia okoliczności rezygnacji, koszty poniesione przez UKSW, możliwość ich rozliczenia w ramach Projektu oraz ewentualny obowiązek zwrotu dofinansowania.
9. Dochodzenie roszczenia następuje na podstawie indywidualnej oceny okoliczności sprawy i po umożliwieniu Uczestnikowi przedstawienia wyjaśnień. Wezwanie do zapłaty w imieniu UKSW kieruje osoba uprawniona do reprezentowania Uczelni lub posiadająca stosowne upoważnienie.

§ 15. Zakończenie udziału i dokumenty ukończenia

1. Udział Uczestnika w Projekcie kończy się w przypadku:
    1. zrealizowania wszystkich przewidzianych dla Uczestnika form wsparcia, w tym walidacji kwalifikacji w ZSK, jeżeli została dla niego przewidziana;
    2. rezygnacji z udziału w Projekcie;
    3. skreślenia z listy słuchaczy Studiów;
    4. wystąpienia innych okoliczności powodujących zakończenie udziału, zgodnie z dokumentacją Projektu oraz obowiązującymi przepisami UKSW.
2. Ukończenie Studiów podyplomowych następuje po spełnieniu wszystkich warunków określonych w zatwierdzonym programie Studiów oraz Regulaminie studiów podyplomowych UKSW.
3. Osoba, która ukończyła Studia, otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z obowiązującymi przepisami UKSW.

UKSW Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie | WPS UKSW Wydział Psychologii Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Wydział Psychologii UKSW
ul. Wóycickiego 1/3 bud. 14
01-938 Warszawa

4. Niezależnie od ukończenia Studiów Uczestnik, który spełnia warunki dopuszczenia do walidacji, zobowiązany jest do przystąpienia do procesu walidacji kwalifikacji „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” organizowanego w ramach Projektu, zgodnie z § 10 ust. 7–12.
5. Uzyskanie pozytywnego wyniku walidacji umożliwia otrzymanie dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w ZSK, wydawanego przez uprawnioną Instytucję Certyfikującą. Dokument ten jest odrębny od świadectwa ukończenia Studiów podyplomowych.
6. Na potrzeby rozliczenia Projektu UKSW prowadzi dokumentację potwierdzającą realizację wsparcia i osiągnięcie wymaganych rezultatów, w tym wydaje odpowiednie zaświadczenia, jeżeli są wymagane dokumentacją Projektu.
7. Uczestnik jest zobowiązany do przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie, w zakresie wymaganym do monitorowania jego rezultatów, w terminie do czterech tygodni od dnia zakończenia udziału w Projekcie.
8. Datę zakończenia udziału Uczestnika w Projekcie ustala się zgodnie z zasadami monitorowania uczestników obowiązującymi w programie FERS, z uwzględnieniem faktycznie zrealizowanych form wsparcia.

Rozdział VI. Dokumentacja, ochrona danych i postanowienia końcowe

§ 16. Dokumentacja i ochrona danych osobowych

1. Dokumentację rekrutacji, przebiegu Studiów oraz udziału w Projekcie prowadzi się z zachowaniem właściwych dla każdego z tych obszarów przepisów.
2. Dane osobowe Kandydatów i Uczestników przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji, realizacji Studiów, monitorowania i rozliczenia Projektu oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.
3. UKSW i Lider Projektu wykonują obowiązki związane z przetwarzaniem i udostępnianiem danych osobowych zgodnie z umową o partnerstwie, właściwymi przepisami i klauzulami informacyjnymi.

4. Dokumentację Projektu przechowuje się przez okres wynikający z umowy o dofinansowanie, właściwych wytycznych i przepisów dotyczących archiwizacji.
5. Udostępnianie dokumentacji Liderowi Projektu oraz uprawnionym instytucjom następuje w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków związanych z Projektem.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Nadzór merytoryczny nad realizacją programu kształcenia sprawuje Kierownik Studiów.
2. Nadzór organizacyjny, administracyjny i finansowy nad realizacją studiów po stronie UKSW, w tym koordynację działań technicznych i sprawozdawczych, sprawuje Koordynator Projektu.
3. W sprawach dotyczących toku Studiów nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają Regulamin studiów podyplomowych UKSW, zatwierdzony program Studiów oraz inne właściwe przepisy uczelniane.
4. W sprawach dotyczących udziału w Projekcie nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, umowa o dofinansowanie, umowa o partnerstwie oraz właściwe wytyczne programu FERS.
5. Zmiany Regulaminu wprowadza się w trybie właściwym dla jego przyjęcia, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia zgodności z dokumentacją Projektu.